



Spett.le
Centro Servizi Intercomunali Colline Novaresi
c/o COMUNE DI GHEMME. Via Roma n. 21
28074 GHEMME

Cortese attenzione: **Egr. Sig.ri Sindaci dei Comuni Aderenti**

Castagnito, 28 Febbraio 2005

Prot. n. 0167/90.919/BG

Oggetto: PIANO DI ATTUAZIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO DI CONSULENZA
AGRONOMICA PER LE AZIENDE VITIVINICOLE LOCALI

In riferimento al Vostro prot. N.1792 del 16.02.05, ed in merito alle controproposte da Voi elencate, Vi confermiamo la disponibilità ad accoglierle, salvo le precisazioni seguenti relative ai punti da Voi indicati:

2.a Nella redazione del bollettino si cercherà di rispettare i termini indicati di Giovedì sera/Venerdì mattina salvo esigenze specifiche, legate, in particolare, alla necessità di disporre di previsioni meteorologiche il più aggiornate possibili (e dunque a maggior grado di affidabilità). Tale esigenza rispecchia esclusivamente la volontà, di pubblicare un bollettino rispondente in pieno ai principi della difesa razionale ed integrata in vigneto, nell'ottica del rispetto ambientale e degli operatori.

3.a. Come da nostro allegato Piano di Spesa preventivo annuale, si precisa che le 200 ore di assistenza garantita ai viticoltori sono comprensive dell'attività di consulenza "diretta", nelle sue due forme - telefonica ed in vigneto - e dell'attività di redazione del bollettino succitato, altro strumento fondamentale di assistenza tecnica.

3.b. La rendicontazione degli interventi "diretti" di assistenza tecnica (telefonica/in vigneto) sarà garantita dalla compilazione, su apposito registro cartaceo in duplice copia, della raccolta ordinata dei previsti **VERBALI DI INTERVENTO**. La consegna di/delle pagina/e intestate col mese di attività, entro il 10° giorno del mese successivo, potrebbe costituire la risposta alla Vostra specifica richiesta.

5. Precisiamo che le ore indicate nel piano di spesa preventivo, ossia di 200 complessive per assistenza telefonica/ in campo + redazione bollettino e le 50 ore relative alla sperimentazione rappresentano un tentativo di quantificazione ragionevole dell'impegno necessario per svolgere il Servizio in oggetto, secondo un criterio di necessaria elasticità operativa, ma al tempo stesso, massima professionalità e serietà. Inoltre ribadiamo la precisazione riportata al termine della nostra proposta originaria, ossia la possibilità di offrirVi tale Servizio a condizioni e costi estremamente vantaggiosi grazie alla presenza del nostro Tecnico indicato, operativo per altre mansioni specifiche sul Vostro comprensorio Viticolo con un'esperienza quinquennale.

VIGNAIOLI PIEMONTESI sca
Sede Legale: Via Roero, 43 - 14100 ASTI
Sede Operativa: Via Alba, 15 - 12050 CASTAGNITO (CN)
Tel. 0173/211261 - Fax 0173/212223 - E-mail: info@vignaioli.it
Codice Fiscale, Partita I.V.A. e Iscrizione reg. Imprese di Asti n° 01167230059 - R.E.A. n° 83590

ADERENTE





Ciò costituisce un presupposto fondamentale all'impostazione economica della consulenza professionale qualificata che siamo in grado di offrirVi.

Tuttavia, resta inteso che la Scrivente Società è altresì disponibile al ri-dimensionamento del Servizio, che richiedete – eventualmente- negli anni successivi al primo di “prova”(2005), nel caso in cui le ore documentate si rilevino eccedenti, o contrariamente, completamente insufficienti rispetto alle richieste da parte dei cittadini che vogliono beneficiare del servizio. E' sottinteso dunque, nel caso in cui si voglia ampliare o ridurre il servizio, che verranno ricontrattate anche le condizioni economiche.

Segue la proposta definitiva, modificata secondo le indicazioni emerse.

In attesa di Vostra approvazione porgiamo Distinti Saluti

IL DIRETTORE
Gianluigi Enol. BIESTRO

Allegato “A”: Convenzione tra i comuni di Romagnano Sesia, Mezzomerico, Bogogno, Ghemme, Briona, Suno, Fara, Boca, Barengo, Cavaglio d'Agogna e Sizzano.

Allegato “B”: Piano di spesa preventivo annuale per l'attività 2005/2007.



ALLEGATO "A"

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROMAGNANO SESIA, MEZZOMERICO , BOGOGNO, GHEMME, BRIONA, SUNO, FARA, BOCA, BARENGO, CAVAGLIO D'AGOGNA E SIZZANO

Cortese attenzione: **Egr. Sig.ri Sindaci dei Comuni Aderenti**

Oggetto: PIANO DI ATTUAZIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO DI CONSULENZA AGRONOMICA PER LE AZIENDE VITIVINICOLE LOCALI

Cortese attenzione: **Egr. Sig.ri Sindaci dei Comuni Aderenti**

Responsabile del Servizio è la scrivente società VIGNAIOLI PIEMONTESE s.c.a., con sede in Castagnito (CN), in Via Alba, 15 nella figura del nostro dipendente con incarico tecnico, dott. Michele VIGASIO che svolgerà le sue funzioni presso l'ufficio di Ghemme (NO), in Via Roma, 19.

Per tutte le altre questioni di carattere amministrativo ed altre problematiche vogliate fare riferimento al Sig ARLUNNO Eugenio, consigliere aziendale. Vi preghiamo altresì di nominare un Vostro interlocutore, che si rapporterà direttamente col nostro dipendente per tutte le questioni tecniche.

Durata della Convezione: Triennale, per gli anni 2005-2006-2007

Relazione finale entro il 31.03.08.

Il servizio tecnico è così articolato:

- **REDAZIONE DEL BOLLETTINO FITOPATOLOGICO.** Grazie alla presenza costante ed alla conoscenza del territorio, da parte del nostro Tecnico ed alla rete agrometeorologica installata è possibile conseguire un monitoraggio accurato di tutte le variabili determinanti alla dinamica di sviluppo delle principali avversità parassitarie della vite. Pertanto tutte le informazioni utili verranno raccolte e valutate nella redazione sintetica, attraverso il bollettino, di indicazioni precise in merito a tempistica, modalità operativa e principi attivi idonei da utilizzarsi nell'intervento fitoiatrico, in relazione al rischio epidemico. Il bollettino è pertanto uno strumento di orientamento tecnico indispensabile per una difesa efficace della produzione viticola, al tempo stesso condotta con criteri d' avanguardia e sostenibilità .
- Il bollettino verrà redatto presumibilmente entro la giornata di Giovedì sera o al massimo Venerdì mattina, salvo le indicazioni previste nella lettera di trasmissione (punto 2.a)



- **SERVIZIO CONTROLLO MATURAZIONE UVE.** Questo servizio si attua nel periodo che precede la raccolta e si concretizza con un relativo **bollettino**, nel quale viene indicato, distinto per vitigno e zona confrontabile di coltivazione, il trend dei principali parametri di maturazione tecnologica delle uve. In questo modo i viticoltori hanno a disposizione un riferimento preciso per la programmazione delle operazioni vendemmiali.

La redazione dei bollettini avverrà nell'ufficio di Ghemme. Immediatamente ne seguirà la divulgazione :

- 1) Registrazione del messaggio vocale su segreteria telefonica (0163/840102) consultabile 24/24 h;
- 2) Trasmissione via posta elettronica alla mailing-list dei comuni aderenti.

Attraverso queste 2 modalità s'intende oltremodo garantita la diffusione in tempo reale delle informazioni contenute nel bollettino e, dunque, la sua piena efficacia. *Nessuna responsabilità sarà imputabile al Servizio Tecnico per eventuali ritardi/mancanze nell'affissione del bollettino nelle bacheche comunali, successivamente alla ricezione via e-mail dello stesso.

- **CONSULENZA AGRONOMICA ON LINE/IN VIGNETO** finalizzata alla programmazione ed al miglioramento qualitativo della produzione viticola.

TEMPI E MODALITÀ DI RICHIESTA DELL'INTERVENTO:

Il richiedente potrà contattare il numero 335.8478344 dalle ore 8.00 alle ore 9.00 nelle giornate di: lunedì, mercoledì e venerdì. In questo modo la disponibilità telefonica copre tutto l'arco settimanale. In altri momenti, diversi dall'orario pattuito, per emergenze, sarà possibile contattare la segreteria telefonica al nr 0163.84.01.02 indicando chiaramente, in quest'ultimo caso: NOME E COGNOME, COMUNE DI APPARTENENZA, NUMERO TELEFONICO E MOTIVO DELLA RICHIESTA. Sarà cura del Tecnico, previa valutazione dell'urgenza e della necessità o meno del sopralluogo in vigneto, concordare con il viticoltore un appuntamento. Quest'ultimo verrà fissato, *in linea di massima*, entro una settimana, negli stessi tre giorni indicati per la reperibilità telefonica, dalle 9.00 alle 10.00. In ogni caso saranno garantite 200 ore annue di assistenza per i viticoltori, comprensive di quelle impiegate per la redazione del bollettino fitopatologico

All'atto dell'uscita in campo e/o della consulenza telefonica, verrà redatto un verbale d'intervento con l'indicazione della data, richiedente, comune di residenza, ed, in sintesi, del motivo della richiesta, della diagnosi effettuata e/o della soluzione tecnica e consigliata.

La raccolta ordinata dei previsti VERBALI DI INTERVENTO Verrà consegnata, come rendicontazione al responsabile del Comune di Ghemme secondo le indicazioni previste nel punto 3.b della lettera di trasmissione, entro il 10° giorno del mese successivo.

OGGETTO DELLA CONSULENZA AGRONOMICA:

- consulenza fitopatologia, inerente anche alla corretta interpretazione del bollettino fitopatologico;
- indicazioni per le scelte in fase d'impianto (sesti, combinazioni d'innesto, materiali, ecc..)



- consigli su interventi agronomici e colturali in vigneto (concimazioni, potature, diradamenti, ecc).
- raccolta campioni di terreno e/o fogliari per l'analisi*(i costi per l'esecuzione di eventuali analisi sono a carico del richiedente)
- controllo piante sospette per FLAVESCENZA DORATA e monitoraggio vettore *Scaphoideus titanus*

➤ INCONTRI TECNICO-DIVULGATIVI

In numero di due all'anno, divisi in due serate divise per i Comuni appartenenti a due diversi gruppi "A" e "B", secondo la Vostra indicazione.

- Prima riunione, precedente l'inizio della campagna: data orientativa: primo mercoledì (comuni gruppo A)/giovedì (comuni gruppo B) del mese di aprile;
- Seconda riunione, di fine annata agraria: data orientativa ultimo mercoledì (comune gruppo A)/giovedì (comune gruppo B) del mese di novembre.

Le date saranno confermate con ragionevole anticipo. Nel primo anno vengono indicati i comuni di Fara Novarese e Suno come sede delle riunioni. Altri Comuni eventualmente saranno indicati per gli anni successivi.

Nelle riunioni verranno esposti i risultati della sperimentazione effettuata, si affronteranno argomenti d'attualità e verrà dato ampio spazio al reciproco scambio d'informazioni sulle problematiche tecniche emerse nel corso della stagione e/o alla programmazione per fare fronte eventualmente a quelle future. Proposte di ampliamento/miglioramento dell'attività del Centro sono sempre gradite.

La relazione tecnica dell'attività svolta nell'anno in corso , unitamente al conto consuntivo ed a un bilancio preventivo per quello successivo verranno consegnate ad un rappresentante del comune di Ghemme entro la fine del mese di aprile.

➤ SPERIMENTAZIONE APPLICATA IN CAMPO

La sperimentazione applicata, è strumento fondamentale di miglioramento produttivo. Solo attraverso lo studio, la ricerca, la valutazione è possibile applicare modifiche tecniche in vigneto, che rendano possibile estrinsecare al massimo le potenzialità del sistema viticolo locale. Gli obiettivi sperimentali potranno essere di volta in volta concordati anche in funzione di specifiche proposte.

Si precisa infine che il servizio, potrà subire variazioni nei giorni e negli orari indicati allo scopo di ottimizzare gli spostamenti del Tecnico sul territorio. Eventuali interruzioni dello stesso saranno possibili in funzione dell'orario e delle condizioni previste nell'inquadramento contrattuale del dipendente ed in concomitanza con la partecipazione dello stesso ai necessari aggiornamenti professionali. In ogni caso l'efficacia del Servizio sarà sempre garantita così come il monte ore



minimo previsto.

La reperibilità telefonica, fuori dagli orari indicati, è garantita –salvo problemi tecnici- solo dal raggiungimento della segreteria telefonica al nr fisso 0163 840102.

Per eventuali reclami scrivere a: biestro@vignaioli.it

Il costo preventivato per questo servizio è di EURO 15.200,00 + IVA, arrotondato come da Vostra richiesta a **EURO 15.000,00 + IVA** come da piano spesa preventivo seguente. Valgono le indicazioni riportate nella lettera di trasmissione al punto 5.

Possiamo proporVi il Servizio a queste condizioni vantaggiose grazie alla presenza del nostro personale tecnico in zona, operativo anche per altre mansioni lavorative specifiche. Il costo annuale relativo al suo mantenimento ed alla strumentazione necessaria ai rilevamenti funzionali all'emissione del bollettino fitopatologico è di Euro 62.000,00/annui. Pertanto una parte del costo, proporzionale all'impegno, compare imputata al Vostro spettabile Centro Servizi, sotto la voce Contributo Spese Generali.

Sperando che questo piano operativo possa incontrare in pieno le Vostre esigenze, a disposizione per ogni chiarimento, restiamo in attesa di Vostra approvazione.

All. "B" :Piano preventivo di spesa annuale

IL DIRETTORE
- Gianluigi BIESTRO -



ALLEGATO "B"

PIANO DI SPESA PREVENTIVO ANNUALE PER L'ATTIVITA' 2005/2007

	ore	costo unitario(EURO)	totale (EURO)
Consulenza telefonica comprensiva della redazione dei bollettini fitopatologici	120	36,00	4.320,00
Consulenza agronomica in campo	80	36,00	2.880,00
Partecipazione a 4 riunioni serali	12	50,00	600,00
Attività di Sperimentazione	50	50,00	2.500,00
Materiale sperimentazione			450,00
<i>Contributo Spese Generali relative al Centro</i>			
Carburante/macchina			1.900,00
Aggiornamento e coordinamento tecnico			1.550,00
Posta e cancelleria			350,00
Ammort. e manutenzione rete Agrometeorologica			650,00

TOTALE (IVA ESCLUSA) EURO 15.200,00

ARROTONDATO COME DA VOSTRA RICHIESTA A EURO 15.000,00 + IVA