



COMUNE DI MEZZOMERICO

PROVINCIA DI NOVARA
C.A.P. 28040 – CODICE FISCALE 80009210032

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA CIVICA

Approvato con Delibera di C. C n° 12 del 26 Giugno 2012



COMUNE DI MEZZOMERICO

PROVINCIA DI NOVARA
C.A.P. 28040 – CODICE FISCALE 80009210032

TITOLO 1. - FINALITA'

ART. 1

La Biblioteca del Comune di Mezzomerico, istituita con delibera del C.C. n. 32 del 28.6. 1979 a norma della L.R. n. 78 del 19.12.1978 recante "Norme per la istituzione e il funzionamento delle biblioteche pubbliche di Enti Locali o di interesse locale", è un servizio comunale avente lo scopo di:

- a) diffondere l'informazione e promuovere lo sviluppo culturale dei cittadini, nel rispetto della pluralità delle opinioni;
- b) contribuire allo sviluppo dell'educazione democratica e della formazione intellettuale e civile della popolazione;
- c) stimolare l'educazione permanente ed organizzarne l'attività;
- d) favorire l'attuazione del diritto allo studio;
- e) garantire la tutela e il godimento pubblico del materiale bibliografico, audiovisivo e su supporto informatico, dei documenti e degli oggetti di valore storico e culturale facenti parte del patrimonio della Biblioteca e incrementare tale patrimonio attraverso il reperimento e l'acquisizione di opere manoscritte o a stampa, nonché di documenti di interesse locale;
- f) adottare iniziative per promuovere e diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali;
- g) garantire la partecipazione alla vita della Biblioteca attraverso iniziative atte a stabilire un rapporto costante con la popolazione.

ART. 2

Per raggiungere gli scopi di cui all'articolo precedente, la Biblioteca è dotata di un fondo librario e di altro materiale consistente in periodici, manoscritti, fotografie, attrezzature audiovisive, informatiche e multimediali.



COMUNE DI MEZZOMERICO

PROVINCIA DI NOVARA
C.A.P. 28040 – CODICE FISCALE 80009210032

Il fondo librario e l'altro materiale dovranno essere regolarmente aggiornati, inventariati e catalogati. A tale scopo la Biblioteca sarà dotata del registro cronologico di entrata, dell'inventario topografico e del catalogo alfabetico per autori, oltre a cataloghi per materiali speciali (periodici, cassette, CD, DVD ed altri materiali su supporto informatico).

I libri saranno sistemati in scaffalatura aperta e catalogata secondo la classificazione decimale Dewey.

La Biblioteca organizzerà e ospiterà attività e manifestazioni culturali.

ART. 3

Le spese necessarie per il personale della Biblioteca, per l'arredamento, la manutenzione, l'illuminazione, il riscaldamento e la pulizia dei locali sono a carico del Comune ed inserite in apposito capitolo del Bilancio.

Per il conseguimento delle finalità di cui art. 1 per l'acquisizione dei libri, di altro materiale e per l'organizzazione di manifestazioni si provvederà con fondi del Comune, della Regione e con altri eventuali finanziamenti, anche da parte di privati (Enti, Fondazioni ecc.), inseriti in apposito capitolo del Bilancio comunale.

ART. 4

L'uso pubblico della Biblioteca è totalmente gratuito.

TITOLO 2. – LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E I SUOI ORGANI

ART. 5

La gestione della Biblioteca è affidata al Consiglio di Biblioteca ed al bibliotecario, che possono avvalersi, in caso di necessità, di personale volontario, purché abbia i requisiti opportunamente valutati dal Consiglio.



COMUNE DI MEZZOMERICO

PROVINCIA DI NOVARA
C.A.P. 28040 – CODICE FISCALE 80009210032

ART. 6

Il bibliotecario designato dall'Amministrazione Comunale su proposta del Consiglio di Biblioteca:

- a) cura l'aggiornamento e l'ordinamento delle raccolte, la catalogazione e la tenuta dei registri e degli archivi;
- b) è consegnatario dei volumi, del materiale documentario, di eventuali oggetti di carattere storico e artistico, delle attrezzature, degli arredi, dei locali e vigila sulla conservazione e sul buon uso dei medesimi.
- c) osserva e cura che gli utenti osservino le norme contenute nel Regolamento.

ART. 7

Alla Biblioteca è preposto un Consiglio di cui fanno parte:

- 3 membri rappresentanti il Consiglio Comunale, 2 per la maggioranza e 1 per la minoranza
- 1 rappresentante del corpo docente della locale Scuola primaria nominato dagli organi competenti
- 1 rappresentante della locale Scuola dell'Infanzia nominato dal Consiglio dell'Asilo
- 1 membro per ogni associazione culturale presente sul territorio comunale, designato dalle singole associazioni
- 2 membri rappresentanti dei tesserati, designati dall'assemblea degli utenti.

I membri del Consiglio di Biblioteca sono nominati dal Consiglio Comunale su designazione dei rispettivi organismi e secondo le modalità stabilite dal Consiglio Comunale.

I componenti del Consiglio di Biblioteca che, senza validi motivi, non parteciperanno a 3 riunioni consecutive decadono automaticamente dall'incarico; l'Ente di cui sono espressione provvederà alla nomina di un sostituto. Ogni membro può ripresentare la propria candidatura. Il Consiglio decade con il Consiglio Comunale.

ART.8



COMUNE DI MEZZOMERICO

PROVINCIA DI NOVARA
C.A.P. 28040 – CODICE FISCALE 80009210032

L'Assemblea degli utenti, composta da tutti i tesserati in regola nell'anno in corso (vedi articolo 14), è l'organo attraverso il quale i lettori possono esprimere le loro proposte in merito alla gestione della Biblioteca.

L'Assemblea deve essere convocata dal Presidente del Consiglio di Biblioteca almeno una volta all'anno e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno; in via straordinaria può essere convocata anche su richiesta di almeno un terzo dei componenti. Ha il compito di discutere ed

eventualmente proporre modifiche al programma di attività previste per l'anno successivo. Può esprimere un parere sulla scelta dei libri acquistati o da acquistare.

ART. 9

La nomina dei 2 rappresentanti degli utenti in regola (vedi articoli 8 e 14), in occasione del rinnovo del Consiglio di Biblioteca, avviene all'interno dell'Assemblea degli utenti indetta con avviso pubblico esposto almeno 7 giorni prima dal Presidente del Consiglio uscente. L'Assemblea si intende costituita legalmente qualunque sia il numero dei presenti.

Le candidature devono essere presentate all'inizio dell'Assemblea. È prevista una votazione su scheda segreta e ogni utente maggiorenne può esprimere al massimo una preferenza.

Non è ammesso voto per delega.

Al termine delle operazioni di scrutinio il Presidente del Consiglio uscente trasmette al Consiglio Comunale il verbale della seduta, l'elenco dei candidati con i voti riportati da ciascuno e le schede di votazione.

Risultano eletti i due candidati che hanno ottenuto le maggiori preferenze.

ART. 10

Il Consiglio di Biblioteca, come primo atto dopo la costituzione, elegge con votazione segreta, a maggioranza semplice, il Presidente e il Vicepresidente scelti tra i propri membri.

Il Consiglio si riunisce almeno tre volte all'anno su convocazione del Presidente ed in via straordinaria su richiesta di almeno un terzo dei componenti.

ART. 11

Il Presidente rappresenta la Biblioteca nei rapporti esterni.

Spetta al Presidente:



COMUNE DI MEZZOMERICO

PROVINCIA DI NOVARA
C.A.P. 28040 – CODICE FISCALE 80009210032

- ✓ Firmare la corrispondenza e gli atti del Consiglio;
- ✓ Convocare e presiedere il Consiglio e disporre per l'attuazione delle decisioni prese dallo stesso;
- ✓ Prendere i provvedimenti di urgenza che dovranno essere in seguito ratificati dal Consiglio;
- ✓ In caso di assenza o di impedimento del Presidente, ne fa le veci il Vicepresidente.

ART. 12

È compito del Consiglio di Biblioteca:

- ✓ vigilare sul funzionamento della Biblioteca;
- ✓ proporre al Consiglio Comunale gli indirizzi di politica culturale nonché i criteri per l'utilizzo dei finanziamenti comunali, dei contributi regionali e di altri enti e per la scelta del materiale, delle attrezzature e dell'arredamento;
- ✓ elaborare e presentare entro il mese di settembre di ogni anno al Consiglio Comunale, per la discussione e l'approvazione, una sintetica relazione dell'attività svolta e da svolgere l'anno successivo e chiedere la relativa copertura finanziaria;
- ✓ richiedere all'Amministrazione comunale servizi e finanziamenti straordinari per attività culturali o eventi in corso d'anno;
- ✓ scegliere i libri da acquistare, sentito il parere dell'Assemblea degli utenti e compatibilmente con la disponibilità del sistema bibliotecario di cui si fa parte;
- ✓ fissare i giorni e gli orari di apertura al pubblico;
- ✓ far rispettare il presente Regolamento e proporre al Consiglio Comunale eventuali modifiche e aggiornamenti;
- ✓ proporre al Consiglio Comunale l'accettazione o il rifiuto di lasciti a favore della Biblioteca.

TITOLO 3. – USO PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA

ART. 13

L'orario di apertura della Biblioteca sarà stabilito dal Consiglio che favorirà le esigenze di tutta la popolazione, compatibilmente con le risorse umane di cui dispone.

La Biblioteca garantirà il minimo di ore settimanali di apertura al pubblico previsto per l'accesso ai finanziamenti regionali e del sistema bibliotecario di riferimento.



COMUNE DI MEZZOMERICO

PROVINCIA DI NOVARA
C.A.P. 28040 – CODICE FISCALE 80009210032

ART. 14

L'accesso alla Biblioteca e la fruizione dei suoi servizi sono liberi a tutti, fatte salve particolari cautele da osservarsi nella consultazione del materiale raro e di pregio, oltre a un comportamento che non disturbi gli altri frequentatori.

E' vietato fumare. Il prestito dei libri è totalmente gratuito. Sono ammessi al prestito tutti i cittadini che ne facciano richiesta e presentino un documento di identità (i dati saranno conservati a norma di Legge). All'atto della richiesta, il bibliotecario rilascia all'utente la tessera di iscrizione valida fino al 31 dicembre dell'anno in corso.

La tessera di iscrizione al prestito è strettamente personale e gratuita. I minori di 14 anni dovranno avere l'assenso dei genitori o di chi ne fa le veci.

ART. 15

Il materiale di consultazione, i periodici rilegati o comunque destinati alla conservazione, il materiale raro o di pregio, i manoscritti ed altri eventuali fondi, sentito il parere del Consiglio di Biblioteca, sono esclusi dal prestito. Sono ammesse deroghe a favore di enti dietro richiesta scritta specifica (per esempio per mostre e pubblicazioni).

ART. 16

Di regola non vengono concessi in prestito più di 3 volumi per volta. In base a criteri di opportunità il presidente ha facoltà di derogare a questa regola.

ART. 17

La durata del prestito è di regola determinata in 30 giorni. E' consentito un altro rinnovo per un periodo da determinarsi allo scadere del termine, purché altre persone non abbiano fatto richiesta della medesima pubblicazione.

ART. 18

Gli utenti sono tenuti a comunicare ogni cambiamento di domicilio, a conservare diligentemente le opere avute in prestito, a non prestarle ad altri ed a restituirle entro la data di scadenza.

ART. 19



COMUNE DI MEZZOMERICO

PROVINCIA DI NOVARA
C.A.P. 28040 – CODICE FISCALE 80009210032

Il materiale della biblioteca deve essere usato con cura. I lettori sono tenuti a segnalare gli eventuali guasti riscontrati prima del prestito.

In caso di smarrimento o di deterioramento il responsabile è tenuto ad acquistare una copia identica della pubblicazione, oppure un esemplare di altra edizione della stessa opera, di valore venale non inferiore. Solo nella dimostrata impossibilità di reperire il volume il tesserato è tenuto a risarcire il danno nella misura che verrà stabilita dal Consiglio di Biblioteca.

L'utente che si sia reso responsabile di danneggiamenti gravi al materiale sarà escluso dalla Biblioteca. Il Consiglio deciderà sulla durata dell'esclusione e sugli eventuali provvedimenti da prendere nei suoi confronti. Con le stesse modalità il Consiglio, su segnalazione del personale della Biblioteca, deciderà l'allontanamento dell'utente che abbia recato un disturbo grave nei locali della Biblioteca, ostacolando ripetutamente la consultazione e il prestito.

ART. 20

La Biblioteca svolge servizio di prestito con altre biblioteche, in particolare con quelle aderenti al Sistema bibliotecario di riferimento, ed effettua il prestito esterno anche alle altre biblioteche della Regione.

ART. 21

Per l'utilizzazione dei materiali su supporto informatico e l'accesso ad Internet gli utenti, con particolare attenzione ai minorenni, sono tenuti a chiedere l'intervento del personale della Biblioteca.

ART. 22

La riproduzione del materiale antico o di pregio va effettuata con le debite cautele, nel rispetto della normativa di riferimento, tenuto conto soprattutto dello stato di conservazione. Nei casi particolarmente delicati oppure qualora insorgano controversie deve essere sentito l'Ufficio Regionale competente.