



## **COMUNE DI MEZZOMERICO**

### **ALLEGATO 3**

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

### **TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE**

## TITOLARIO

### **Categoria I - Amministrazione generale**

- 1 Legislazione e circolari esplicative
- 2 Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni decentramento, toponomastica
- 3 Statuto
- 4 Regolamenti
- 5 Stemma, gonfalone, sigillo
- 6 Archivio generale
- 7 Sistema informativo
- 8 Informazioni e relazioni con il pubblico
- 9 Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
- 10 Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
- 11 Controlli interni ed esterni
- 12 Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
- 13 Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
- 14 Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
- 15 Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi
- 16 Area e città metropolitana
- 17 Associazionismo e partecipazione

### **Categoria II - Organi di governo, gestione, controllo, consulenza**

- 1 Sindaco
- 2 Vice-Sindaco
- 3 Consiglio
- 4 Presidente del Consiglio
- 5 Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio
- 6 Gruppi consiliari
- 7 Giunta
- 8 Commissario prefettizio e straordinario
- 9 Segretario e Vice-segretario
- 10 Direttore generale e dirigenza
- 11 Revisori dei conti
- 12 Difensore civico
- 13 Commissario ad acta
- 14 Organi di controllo interni
- 15 Organi consultivi
- 16 Consigli circoscrizionali
- 17 Presidente dei Consigli circoscrizionali
- 18 Organi esecutivi circoscrizionali
- 19 Commissioni dei Consigli circoscrizionali
- 20 Segretari delle circoscrizioni
- 21 Commissario ad acta delle circoscrizioni
- 22 Conferenza dei Presidenti di quartiere

## TITOLARIO

### **Categoria III - Risorse umane**

- 1 Concorsi, selezioni, colloqui
- 2 Assunzioni e cessazioni
- 3 Comandi e distacchi; mobilità
- 4 Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
- 5 Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
- 6 Retribuzioni e compensi
- 7 Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
- 8 Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- 9 Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
- 10 Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
- 11 Servizi al personale su richiesta
- 12 Orario di lavoro, presenze e assenze
- 13 Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
- 14 Formazione e aggiornamento professionale
- 15 Collaboratori esterni

### **Categoria IV - Risorse finanziarie e patrimoniali**

- 1 Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)
- 2 Gestione del Bilancio e del PEG
- 3 Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento
- 4 Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
- 5 Partecipazioni finanziarie
- 6 Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili
- 7 Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
- 8 Beni immobili
- 9 Beni mobili
- 10 Economato
- 11 Oggetti smarriti e recuperati
- 12 Tesoreria
- 13 Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
- 14 Pubblicità e pubbliche affissioni

### **Categoria V - Affari legali**

- 1 Contenzioso
- 2 Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni
- 3 Pareri e consulenze

## TITOLARIO

### **Categoria VI - Pianificazione e gestione del territorio**

- 1 Urbanistica: piano regolatore generale e varianti
- 2 Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale
- 3 Edilizia privata
- 4 Edilizia pubblica
- 5 Opere pubbliche
- 6 Catasto
- 7 Viabilità
- 8 Servizio idrico, luce, gas, trasporti pubblici, gestione rifiuti e altri servizi
- 9 Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
- 10 Protezione civile ed emergenze

### **Categoria VII - Servizi alla persona**

- 1 Diritto allo studio e servizi
- 2 Asili nido e scuola materna
- 3 Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività
- 4 Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale
- 5 Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)
- 6 Attività ed eventi culturali
- 7 Attività ed eventi sportivi
- 8 Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici, privati e volontariato
- 9 Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
- 10 Informazione, consulenza ed educazione civica
- 11 Tutela e curatela di incapaci
- 12 Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
- 13 Attività ricreativa e di socializzazione
- 14 Politiche per la casa
- 15 Politiche per il sociale

### **Categoria VIII - Attività economiche**

- 1 Agricoltura e pesca
- 2 Artigianato
- 3 Industria
- 4 Commercio
- 5 Fiere e mercati
- 6 Esercizi turistici e strutture ricettive
- 7 Promozione e servizi

### **Categoria IX - Polizia locale e sicurezza pubblica**

- 1 Prevenzione ed educazione stradale
- 2 Polizia stradale
- 3 Informative
- 4 Sicurezza e ordine pubblico

## TITOLARIO

### **Categoria X - Tutela della salute**

- 1 Salute e igiene pubblica
  - 2 Trattamento Sanitario Obbligatorio
  - 3 Farmacie
  - 4 Zooprofilassi veterinaria
- 
- 5 Randagismo animale e ricoveri

### **Categoria XI - Servizi demografici**

- 1 Stato civile
- 2 Anagrafe e certificazioni
- 3 Censimenti
- 4 Polizia mortuaria e cimiteri

### **Categoria XII - Elezioni ed iniziative popolari**

- 1 Albi elettorali
- 2 Liste elettorali
- 3 Elezioni
- 4 Referendum
- 5 Istanze, petizioni e iniziative popolari

### **Categoria XIII - Affari militari**

- 1 Leva e servizio civile sostitutivo
- 2 Ruoli Matricolari
- 3 Caserme, alloggi e servitù militari
- 4 Requisizioni per utilità militari

### **Categoria XIV - Oggetti diversi**