



# Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

[www.comune.mezzomerico.no.it](http://www.comune.mezzomerico.no.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR A CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DEL VERDE DELLA ROTATORIA INCROCIO SP/18A E VIA OLEGGIO**

Il Comune di Mezzomerico, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto previsto da:

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
- l'art. 28, comma 2 bis della legge 23 dicembre 1998, nr. 448;
- l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 19 e 151 del D.lgs.vo 50 del 18 aprile 2016;

con la finalità di migliorare il decoro urbano e di realizzare economie.

### **1 – Soggetto promotore delle iniziative**

1. Il Comune di Mezzomerico, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.
2. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura competitiva e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.
3. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.
4. Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

### **2 – Definizioni**

1. Per "**accordo di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune di Mezzomerico (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga alla realizzazione e alla manutenzione del verde della rotatoria in oggetto a titolo gratuito, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari o ulteriori vantaggi secondo quanto previsto dal presente avviso;
2. Per "**sponsorizzazione**" si intende: interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio rispetto alla previsione di spesa.

### **3 – Oggetto della sponsorizzazione**

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto la realizzazione e la manutenzione del verde della rotatoria incrocio SP/18° e Via Oleggio.

### **4 – Obblighi dello Sponsor**

Per il tipo di iniziative oggetto del presente bando la prestazione per la quale lo Sponsor si impegna potrà consistere:

- a) in sponsorizzazione tecnica indiretta, attraverso la realizzazione del verde e del servizio di manutenzione acquisita esternamente mediante il ricorso ad altri soggetti;
- b) sponsorizzazione tecnica diretta attraverso la realizzazione del verde e la fornitura del servizio di manutenzione attraverso la propria attività d'impresa.

Trattandosi di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di servizi, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, nonché procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, oltre che realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornire, su richiesta dell'Ente, le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

Lo sponsor è tenuto al pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti. Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

### **5 – Impegni dello Sponsor**

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione garantisce, in generale, la visibilità negli strumenti di promozione ed i benefit come risultano individuati nella scheda allegata al presente avviso. In particolare, ove sarà concesso l'utilizzo di aree con installazione stabile di cartelli, che identifichino lo sponsor, si applicheranno le condizioni di seguito enunciate:

- le spese per la realizzazione dei cartelli sono a carico dello Sponsor; nella scelta dei colori si dovrà evitare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali, come anche dovrà essere evitato l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo;
- non è prevista né ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale; dovranno essere in ogni caso evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché mantenute tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare;
- prima dell'installazione i cartelli dovranno essere autorizzati da tutti gli Enti preposti e approvati dall'Amministrazione Comunale di Mezzomerico.

### **6 – Destinatari dell'avviso**

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro e ogni organismo costituito a termine di legge, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. n. 50/2016 per

contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.lgs. n. 50/2016. I soggetti pubblici o privati che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

## 7 – Sponsorizzazioni escluse

Il Comune si riserva la facoltà di non accettare proposte qualora:

- ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o filosofica;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi, giochi d'azzardo;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
- il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi e/o tra le diverse etnie.

Sono altresì escluse le proposte di chi non è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. n. 50/2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione abbia in atto controversie giudiziarie con il Comune, comprese quelle di costituzione di parte civile in procedimenti penali.

## 8 – Proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione possono essere presentate:

**1. se il proponente è un soggetto giuridico devono essere redatte utilizzando l'apposito modulo allegato A) e contenere i seguenti elementi:**

- a. dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b. dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c. breve illustrazione dell'attività dell'azienda;
- d. autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
  - è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
  - non è in stato di liquidazione;
  - possiede capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
  - accetta le clausole contenute nell'avviso; • si impegna ad assumere tutte le responsabilità e a farsi carico degli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, alle relative autorizzazioni e al

pagamento di eventuali tributi o canoni;

- e) la/le attività che si intende sponsorizzare, e le modalità di sponsorizzazione:
- tecnica diretta ed il relativo valore economico complessivo con evidenziazione dell'IVA;
  - tecnica indiretta ed il relativo valore economico complessivo con evidenziazione dell'IVA;
  - eventuali proposte migliorative

**1. se il proponente è una persona fisica devono essere redatte utilizzando l'apposito modulo allegato B) e contenere i seguenti elementi:**

- a) dati del proponente (dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo, casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) dichiarazione di accettazione delle clausole contenute nell'avviso;
- c) impegno ad assumere tutte le responsabilità e a farsi carico degli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, alle relative autorizzazioni e al pagamento di eventuali tributi o canoni;
- d) la/le attività che si intende sponsorizzare, e le modalità di sponsorizzazione:
- tecnica diretta ed il relativo valore economico complessivo con evidenziazione dell'IVA;
  - tecnica indiretta ed il relativo valore economico complessivo con evidenziazione dell'IVA;
- e) eventuali proposte migliorative;

**Alla proposta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o, qualora persona diversa, di chi la sottoscrive.**

## **9 – Termine e modalità di presentazione delle proposte**

Le proposte di sponsorizzazione, con la documentazione di cui all'art. 8, dovranno pervenire a mezzo di:

- Posta elettronica certificata (PEC), anche se non corredata di firma digitale, all'indirizzo: [info@pec.comune.mezzomerico.no.it](mailto:info@pec.comune.mezzomerico.no.it)

Nell'oggetto della PEC dovrà essere posta la dicitura **“PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DEL VERDE DELLA ROTATORIA INCROCIO SP/18A E VIA OLEGGIO”**

**La proposta di sponsorizzazione dovrà pervenire non più tardi delle ore 12,00 del 17/08/2021.**

Documenti da allegare alla domanda PENA LA NON AMMISSIONE:

- Copia del documento di identità del sottoscrittore;
- Relazione che illustri brevemente anche con eventuali elaborati illustrativi grafici, la proposta di intervento di realizzazione dell'allestimento dello spazio a verde e del programma di manutenzione, sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante;

Come disciplinato dal successivo articolo 13 l'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire oltre i termini previsti dal presente avviso.

## **10 – Esame delle proposte**

Le offerte pervenute saranno valutate dalla Commissione Tecnica.

Nel caso che due o più ditte richiedano la sponsorizzazione, l'assegnazione viene stabilita in base ai seguenti criteri:

- maggior valore complessivo stimato;
- in base alla maggiore durata del periodo di manutenzione richiesto, che comunque non dovrà essere inferiore a un minimo di anni 3; nel caso in cui ci fosse coincidenza di durata del periodo si procede ad assegnazione tramite sorteggio.

In linea generale il Comune di Mezzomerico si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di chiedere precisazioni ed integrazioni nonché di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del accordo. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

## **11 – Contratto di sponsorizzazione**

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Il rapporto tra Amministrazione Comunale e gli sponsor o partner dell'Amministrazione sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, da sottoscrivere nei termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella lettera formale di aggiudicazione definitiva.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Lo schema tipo di tale contratto e relativi allegati sono pubblicati insieme al presente avviso e ne costituiscono parte integrante.

Per l'esecuzione del contratto, lo sponsor contraente potrà richiedere di servirsi, previo assenso dell'Amministrazione, di prestazioni effettuate da altri soggetti giuridici (c.d. sub-sponsor), fermo restando che di ogni aspetto relativo al contratto tra Amministrazione e sponsor, risponderà unicamente quest'ultimo. Detti soggetti giuridici dovranno previamente rendere al Comune di Mezzomerico, al pari dello sponsor, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 necessari per contrattare con le Pubbliche Amministrazioni e saranno sottoposti, per quanto applicabili, agli stessi obblighi e adempimenti previsti dal presente Avviso.

## **12 – Fatturazione**

Per il Comune di Mezzomerico, ai sensi del DPR 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria (22%) applicata sul valore della prestazione dello sponsee. Nel presente caso di sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell'art. 11 DPR 633/1972, lo sponsor è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio/fornitura prestato per il valore di quest'ultimo/a, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42, d.l. 64/2014 (convertito con L. 89/2014). Lo sponsor è altresì tenuto a versare mediante bonifico bancario al Comune di Mezzomerico, nel termine stabilito contrattualmente da quest'ultimo, l'importo dell'IVA dovuta dal Comune stesso all'erario per la propria attività di sponsorizzazione. In caso di sponsorizzazione da parte di soggetti privati o individui non assoggettati ad Iva il Comune di Mezzomerico emetterà

relativa fattura mentre lo Sponsor dovrà rilasciare una nota relativa alla prestazione effettuata non soggetta ad IVA. In questo caso lo sponsor non sarà tenuto al versamento dell'importo dell'Iva al Comune.

### **13 – Proposte spontanee di sponsorizzazione**

Qualora, scaduto il termine, non siano pervenute offerte di entità complessiva tale da coprire tutti i fabbisogni, l'amministrazione si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso per le medesime finalità, nonché di negoziare direttamente con potenziali sponsor. In tal caso, tuttavia, l'evidenza commerciale riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati agli sponsor acquisiti in base alla presente procedura.

### **14 – Indicazioni generali**

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, il soggetto privato interessato deve consegnare, entro i successivi 30 giorni:

- campione del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A (ove prescritta)
- in caso di presentazione di proposte migliorative, il progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso e deve in ogni caso dare anche attuazione alle specifiche contenute nel programma manutentivo minimo.

I costi relativi all'eventuale installazione dell'impianto di irrigazione sono a carico dello sponsor dal pozzetto per l'allacciamento.

### **15 – Penali**

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Mezzomerico, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al 50% del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

### **16 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dello/degli sponsor. Titolare del trattamento è il Comune di Mezzomerico. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **17 – Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Massimo Brivio.

Eventuali informazioni possono essere richieste ai seguenti referenti dei singoli progetti/iniziative:

Ufficio Tecnico Comunale

Geom. Massimo Brivio

tel. 0321 976629 – int. 3

e-mail: [ufficiotecnico@comune.mezzomerico.no.it](mailto:ufficiotecnico@comune.mezzomerico.no.it)

## **18 – Foro competente**

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Novara.