

COMUNEDI MEZZOMERICO

(Provincia di Novara)

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA (art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE - CAT C (INIZIALE C/1 - C/6) – AREA
AMMINISTRATIVA.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione alla Deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 55 in data 10.06.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione ed indizione del presente bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

R E N D E N O T O

Che il Comune di Mezzomerico (NO) ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., n.1 Istruttore - Cat. C (iniziale C/1 - C/6) da assegnare a Area Amministrativa, a tempo pieno e indeterminato.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che risultino in possesso dei requisiti seguenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

- ARTICOLO 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE.
- ARTICOLO 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ.
- ARTICOLO 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE.
- ARTICOLO 4 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO.
- ARTICOLO 5 INFORMAZIONI.
- ARTICOLO 6 NORME FINALI.

Articolo 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica "C/1" di accesso (posizioni economiche da C/1 a C/6), con il profilo professionale di Istruttore - o analoga qualifica professionale, per contenuto, a quello del posto da ricoprire.
2. Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.
3. Essere in possesso di patente di cat. B.
4. Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P. ecc.).

5. Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari.
7. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni previste per il posto.
8. Nulla osta preventivo alla mobilità esterna per la cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza.

Articolo 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, sottoscritta (a pena di esclusione), redatta utilizzando l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune di Mezzomerico (NO) Via Santa Maria n. 10 - 28040 – Mezzomerico (NO), con le seguenti modalità:

a) - posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, o in ogni caso tale da integrare il requisito della sottoscrizione, al seguente recapito: info@pec.comune.mezzomerico.no.it le dimensioni del messaggio inviato non dovrà superare i 3 MB ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. L'inoltre della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Mezzomerico - Ufficio Protocollo - Via Sanra Maria n. 10 - 28040 Mezzomerico (NO). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (pena l'esclusione) entro il termine perentorio previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse indicato nel Bando **(ore 12,00 del 19.07.2019)**.

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mezzomerico (NO), sito in Via Santa Maria n. 10, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 12,30 - martedì dalle 17.00 alle 18.00;

Alle predette domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo. Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Mezzomerico (NO), a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 19.07.2019 (termine perentorio)**.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., devono dichiarare:

- cognome e nome
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e/o di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
- codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- titolo di studio posseduto;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale di appartenenza nella categoria C/1 (iniziale C/1 - C/6);

- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, specificando periodi, inquadramento e percorso formativo effettuato ed il profilo professionale posseduto;
- eventuali titoli preferenziali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo al profilo e al Servizio di interesse, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- il richiamato nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.. Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta.

Articolo 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Comune di Mezzomerico (NO) individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale, attitudinale e professionale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto, in esecuzione all'art. 102 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze teoriche derivanti dall'istruzione superiore e le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel settore specifico, nonché connesse al profilo professionale richiesto e alle mansioni da svolgere.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

Alla valutazione dei candidati provvederà il Segretario Comunale anche tramite colloquio, o nel caso in ragione del numero dei candidati, da apposita commissione composta da almeno altri due esperti esterni nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire e sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

Criterio	Punteggio
Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica	Max 18 punti su 30
Motivazione professionale per la copertura del posto	Max 06 punti su 30
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 06 punti su 30

Il colloquio è fissato per il **giorno 24.07.2019 alle ore 9,00** presso la sede Municipale di Via Santa Maria n. 10 al primo piano. I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso spese viaggio o altra indennità da parte del Comune di Mezzomerico (NO), ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore

formale o carenza dei requisiti). Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet comunale all'indirizzo **<http://www.comune.mezzomerico.no.it>**

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Articolo 4 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Mezzomerico (NO), il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Mezzomerico (NO) che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Mezzomerico (NO) (accessibile dal sito del Comune, www.comune.mezzomerico.no.it).

Articolo 5 INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 84 e seguenti del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi comunali, il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta è competente per la procedura selettiva sia all'emanazione del bando di selezione che alla ricezione delle domande, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/ o informazioni di carattere generale (Tel. 0321 – 976629) - mail: info@pec.comune.mezzomerico.no.it

Articolo 6 NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria (Tel. 0321 – 976629) del Comune di Mezzomerico (NO), durante l'orario di apertura al pubblico.

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato insieme al fac-simile della domanda, dal Comune di Mezzomerico (NO) all'indirizzo www.comune.mezzomerico.no.it o richiesto al Servizio Personale.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta (Tel. 0321 – 976629) mail: info@pec.comune.mezzomerico.no.it

Mezzomerico, li 17.06.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to GUGLIOTTA dott. Michele)

Al Comune di MEZZOMERICO

Via S. Maria n.10

28040 MEZZOMERICO (NO)

Il/la sottoscritto/a Cognome.....Nome.....

C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la copertura di un posto di istruttore – cat. C - a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci:

1) di essere nato/a a.....(.....) il

2) di essere residente nel Comune di..... (.....) in via.....n.....tel.....

3) di essere cittadino/a italiano/a.

4) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

5) di essere dipendente del con la qualifica di istruttore a tempo pieno dal

6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....(....).

7) di non aver riportato condanne penali (in caso di risposta affermativa indicare quali).....
...

8) di non avere procedimenti penali in corso (in caso di risposta affermativa, indicare quali).....
.....

9) di non aver avuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né di avere procedimenti disciplinari in corso.

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
.....conseguito pressocon votazione.....

11) di essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna e il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno precedente.

12) di non aver subito revoca, destituzione o decadenza da rapporto di Pubblico Impiego.

13) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel relativo avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a allega *curriculum* professionale, datato e firmato, che riporta in particolare il proprio percorso di studi e formativo e le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti previsti dal bando.

Il/la sottoscritto/a si dichiara consapevole che in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le sanzioni penali per false dichiarazioni.

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Mezzomerico al trattamento dei propri dati per tutti gli adempimenti connessi al concorso in oggetto, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del regolamento 27/04/2016 n. 2016/679/UE.

Dichiara infine di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla selezione, ad esclusione di quelle per le quali l'avviso preveda esclusivamente la pubblicazione nel sito web dell'Amministrazione o nell'Albo Pretorio dell'Ente (selezionare alternativamente, in mancanza le comunicazioni verranno trasmesse all'indirizzo di residenza):

- o all'indirizzo di residenza sopra dichiarato
- o presso il seguente recapito:

_____.

Allega alla presente:

- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum professionale
- nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna e il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno precedente.

Luogo e Data _____

Firma per esteso
