



# COMUNE DI MEZZOMERICO

## PROVINCIA di NOVARA

N. \_\_\_\_\_ di Prot.

N.20 Reg. Delib.  
del 28/02/2022  
**Copia**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **VENTOTTO** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **11:45** nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale mediante sistema di videoconferenza giusto il decreto sindacale n. 1 del 16.03.2020 e ai sensi del DPCM 11 marzo 2020 – Emergenza Covid-19, nelle persone dei Sig.ri:

N°	COGNOME E NOME	Carica	Presenti	Assenti
1	MATTACHINI Pietro	Sindaco	X	
2	LEONARDI Isacco	Vice-sindaco	X	
3	MATTACHINI Cristina	Assessore	X	
			<b>3</b>	<b>0</b>

Assume la presidenza il Signor MATTACHINI Pietro, nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale BOGGI dott. Giovanni.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità dell'adunanza, invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con ultima deliberazione della Giunta comuna n. 08 del 11.01.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato:

- di confermare, per i motivi illustrati in narrativa, la dotazione organica del personale definita con propria deliberazione n. 37 del 02.03.2017, come risulta dall'allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di dare atto che nell'ente non sono presenti dipendenti in soprannumero, né in eccedenza, e che, pertanto, nel corso dell'anno 2021, l'ente non dovrà avviare dichiarazione di esubero di dipendenti;

#### **Richiamato:**

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 e s.m.i.:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

**Dato atto** che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

**Osservato** a tal fine le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27.7.2018);

**Ritenuto** pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

**Preso atto:**

- che l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che a partire dall'anno 2019 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in misura corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, essendo venuto meno il regime limitativo previsto sulle cessazioni degli anni 2016 e 2017;
- che l'attuale struttura ed organizzazione del Comune di Mezzomerico sulla base dell'ultima deliberazione G.C. n. 108 del 7.8.2004, è sempre articolata in 3 (tre) unità organizzative (Aree di settore), cui sono preposti teoricamente i Responsabili), a parte la figura del Segretario comunale, quale di seguito:

AREE DI SETTORE	Servizi	Categoria personale		Tot
		Coperto	Vacante	
A) 1° Settore - A1 Amministrativa:- Demografico - Statistica Segreteria.	1) Segreteria generale; 2) Personale; 3) Organi istituzionali; 4) Servizi socio-assistenziali; Scolastici e culturali.		Cat. D/1 In esaur.to	<b>1</b>
A.2) Amministrativa: Servizi delegati dallo Stato	1) Demografici, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica	Cat. C/1		<b>1</b>
A.3) Amministrativa: Servizio Polizia Locale	1) Polizia Amministrativa: Commercio, esercizi pubblici. - 2) Vigilanza; 3) Viabilità; 4) Pronto intervento e di protezione civile		Cat. C/1	<b>1</b>
	Totale parziale	1	2	<b>3</b>
B) 2° Economato - Tributi - Contabilità.	1) Ragioneria; 2) Economato; 3) Tributi locali; 4) Retribuzione personale.	Cat. D/1 In esaur.to		<b>1</b>
			Cat. C/1	<b>1</b>
	Totale parziale	1	1	<b>02</b>
C) 3° Ripartizione - C1) Tecnica e Tecnica manutentiva.	1) Urbanistica; 2) Edilizia privata e pubblica; 3) Lavori pubblici; 4) Interventi di manutenzione e tutela del patrimonio comunale; 5) Attività produttive e servizi comunali.	Cat. D/1 In esaur.to		<b>1</b>
			Cat. C/1	<b>1</b>
		Cat. B/1		<b>1</b>
	Totale parziale	2	1	<b>03</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>04</b>	<b>04</b>	<b>08</b>

- che dipendenti del Comune di Mezzomerico al 31.12.2021, risultavano in numero di: quattro a tempo indeterminato

Richiamati:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2022 e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio ed il bilancio di previsione attuale assicura il rispetto degli obiettivi anche per il 2022;

Dato atto che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68 e s.m.i.;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, individuando i seguenti posti da ricoprire:

2022

Nessuno

2023

Nessuno

2024

Nessuno

Dato atto che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel triennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione di questo programma di reclutamento, come risulta dal prospetto allegato;

Valutato pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

Considerato che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari (punto 2.2 delle linee di indirizzo);

Dato dell'acquisizione del parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 e s.m.i., cui rimane subordinata la presente deliberazione;

Preso atto:

- del parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa - Demografica, ai sensi dell'art. 49, comma 2 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000;
- del parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000;

Osservata la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole;

## **D E L I B E R A**

1. Di approvare la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegato A), dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i.;
2. Di disporre in particolare che il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024 autorizza la copertura dei seguenti posti vacanti di organico:
  - 2022  
Nessuno
  
  - 2023  
Nessuno
  
  - 2024  
Nessuno
3. Di autorizzare in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;
4. Di autorizzare per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
5. Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
6. Di disporre l'inserimento del presente documento nella nota di aggiornamento del DUP 2022/2024 da presentare al Consiglio Comunale;
7. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS nell'ambito del rispetto all'informazione di cui all'art. 5 del C.c.n.l. 2018;

8. Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.L.vo 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
9. Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed esito unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D. LGS. 18.08.2000 n° 267.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL SINDACO  
(F.to MATTACHINI Pietro)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to BOGGI Dott. Giovanni)

---

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Li, 28/02/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(F.to BOGGI Dott. Giovanni)

---

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Li, 28/02/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Boggi Dott. Giovanni)

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 22/03/2022

Il Segretario Comunale Reggente  
REGIS MILANO Dott. MICHELE

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutiva, a partire dal: 22/03/2022

Li, 22/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
(F.to REGIS MILANO Dott. MICHELE)

---

#### ESECUTIVITÀ

- La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva li \_\_\_\_\_, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..
- Per la dichiarazione di immediata eseguibilità di cui all'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Li, 28/02/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to BOGGI Dott. Giovanni)