



COMUNE DI MEZZOMERICO

**REGOLAMENTO ADOZIONE DI
SPAZI VERDI COMUNALI E ROTATORIE**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31.03.2021

INDICE

Art. 1 – Finalità

PARTE I – ADOZIONE DI SPAZI VERDI COMUNALI

- Art. 2 – Oggetto dell'adozione
- Art. 3 – Interventi ammessi
- Art. 4 – Modalità di affidamento
- Art. 5 – Presentazione della domanda
- Art. 6 – Cartelli istituzionali di sponsorizzazione
- Art. 7 – Valutazione delle proposte
- Art. 8 – Prescrizioni e obblighi
- Art. 9 – Controlli
- Art. 10 – Contenzioso e Foro competente

PARTE II – ADOZIONE DI ROTATORIE

- Art. 11 – Oggetto dell'adozione
- Art. 12 – Modalità di affidamento
- Art. 13 – Criteri per la scelta delle specie vegetali
- Art. 14 – Cartelli istituzionali di sponsorizzazione
- Art. 15 - Valutazione delle proposte
- Art. 16 – Attuazione dell'intervento
- Art. 17 – Condizioni di esecuzione delle prestazioni
- Art. 18 – Contenuti minimi di manutenzione
- Art. 19 – Verifiche
- Art. 20 – Obblighi e divieti
- Art. 21 – Prescrizioni
- Art. 22 – Contenzioso e Foro competente

PARTE III – DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 23 – Rinvio ad altre norme
- Art. 24 – Entrata in vigore

Art. 1 - Finalità

1. La diffusione del verde urbano è un elemento di grande importanza ai fini del miglioramento della qualità della vita all'interno del Paese.
2. Il verde cittadino rappresenta infatti una componente di primaria importanza dell'ambiente urbano per le molteplici funzioni che esso svolge:
 - funzione ecologico - ambientale: il verde urbano contribuisce in modo sostanziale a mitigare gli effetti di degrado e gli impatti prodotti dalla presenza delle edificazioni e delle attività dell'uomo;
 - funzione estetico - ornamentale: la presenza del verde migliora il paesaggio urbano e rende più gradevole la permanenza in paese;
 - funzione protettiva: il verde può fornire un effetto di protezione e di tutela del territorio in aree sensibili (ad es. in scarpate o zone franose);
 - funzione psicologica ed umorale: la presenza di aree verdi contribuisce al benessere psicologico delle persone che ne fruiscono e che possono godere della vista riposante di un'area verde ben curata;
 - funzione sanitaria: il verde contribuisce alla creazione di un favorevole microclima e al benessere sanitario anche grazie alla presenza di piante aromatiche e balsamiche.
3. Il verde urbano può essere classificato in tre grandi tipologie:
 - Verde di arredo (giardini, spazi verdi di quartiere, verde stradale, aiuole spartitraffico e rotatorie);
 - Verde funzionale (sportivo, scolastico, sanitario, cimiteriale, residenziale di quartiere);
 - Verde privato.
4. Con il presente regolamento l'Amministrazione Comunale intende disciplinare la gestione del verde di arredo che può essere affidato, per dimensione e tipologia, a cittadini, imprese, associazioni, ecc. (come meglio indicati nei successivi artt. 4 e 12), che si impegnano alla realizzazione e/o manutenzione del verde in forma volontaria, in cambio dell'autorizzazione alla posa sull'area di un cartello istituzionale finalizzato alla sponsorizzazione: tale gestione viene denominata "**adozione**". L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

PARTE I ADOZIONE DI SPAZI VERDI COMUNALI

Art. 2 - Oggetto dell'adozione

1. L'Amministrazione favorisce l'adozione di spazi verdi comunali, piccole aree presenti in vari punti del paese, che possono essere utilizzate per fini ricreativi, di svago e di incontro. In genere si tratta di aree dismesse, aiuole, piccole aree verdi, che possono essere adottate da vari soggetti (semplici cittadini, associazioni, ditte, società, aziende florovivaistiche) che si offrono di curare la realizzazione e la loro manutenzione, valorizzazione e arredamento. In cambio dell'allestimento e manutenzione dell'area, il soggetto affidatario sarà autorizzato alla posa di un cartello istituzionale di sponsorizzazione.
2. Le aree verdi non devono perdere nemmeno in parte il proprio uso pubblico, rimanendo completamente accessibili e nella libera fruibilità di tutti.

3. Nell'area verde potranno essere installati elementi di arredo urbano (cestini, fioriere, panchine, giochi per bambini) di tipo approvato dall'Amministrazione.
4. La progettazione, la gestione e la manutenzione dell'area verde e delle eventuali opere di arredo non potranno comportare alcun costo per l'Amministrazione.

Art. 3 - Interventi ammessi

1. Le tipologie di intervento sugli spazi verdi possono riguardare:
 - la manutenzione ordinaria, ovvero pulizia e relativo conferimento dei rifiuti, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti organici, lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, semina prati, cura e sistemazione dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla cura e manutenzione in funzione delle caratteristiche della tipologia dello spazio verde;
 - nuova progettazione dello spazio verde con la collocazione di fiori, piante, alberi, arbusti, siepi e semina prati, nonché eventuale inserimento di arredi urbani.

Art. 4 - Modalità di affidamento

1. Al fine di affidare in gestione gli spazi verdi, il Comune pubblica un avviso all'albo pretorio e sul sito internet comunale nonché tramite manifesti da affiggere nei luoghi di maggior transito.
2. L'avviso, dal titolo **“ADOTTA UNO SPAZIO VERDE COMUNALE”**, deve contenere le seguenti indicazioni minime: l'oggetto dell'iniziativa, le modalità di presentazione delle domande, l'elenco delle aree individuate dall'Amministrazione nonché la possibilità per il richiedente di proporre aree diverse, l'indicazione dell'ufficio comunale presso il quale la documentazione è consultabile e il rinvio alle norme del presente regolamento.
3. Le aree oggetto dei contratti di adozione sono rappresentate da tutte le aree verdi di proprietà comunale e in disponibilità dell'Amministrazione e manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.
4. Ai soggetti affidatari si chiede di effettuare a proprie cure e spese l'allestimento e/o la manutenzione delle aree verdi oggetto di adozione restando essi esonerati dal pagamento degli oneri comunali sulla pubblicità per tutta la durata dell'affidamento.
5. Possono proporre l'adozione:
 - Cittadini;
 - Imprese e Società costituite in qualunque forma;
 - Ditte individuali;
 - Cooperative;
 - Consorzi;
 - Associazioni – Circoli – Comitati;
 - Operatori commerciali;
 - Organizzazioni di volontariato;
 - Istituti di credito;
 - Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
 - Parrocchie;

6. Ciascuno spazio verde può essere allestito e gestito esclusivamente da uno o più soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale.
7. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme previste dal D.lgs n. 50/2016. I soggetti pubblici o privati che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.
8. E' assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento.
9. I soggetti affidatari, se non appartenenti o operanti nel settore del verde, dovranno far eseguire l'allestimento e la manutenzione degli spazi verdi a Ditte specializzate ed in possesso dei requisiti in materia di sicurezza, contributiva e di ordine generale. In caso gli spazi verdi siano di piccole dimensioni, i soggetti affidatari potranno provvedere in proprio all'allestimento e manutenzione dell'area.
10. Al di fuori del periodo di pubblicazione dell'avviso, i soggetti interessati, di cui al comma 5, possono proporre la manutenzione di un'area non ancora affidata e se ritenuta accoglibile si procede alla pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio durante i quali, altri soggetti interessati, potranno presentare istanze di partecipazione, successivamente si provvede all'affidamento.
11. Sono fatti salvi gli attuali affidamenti anche di fatto, ad oggi in essere.

Art. 5 - Presentazione della domanda

1. Il soggetto interessato che intende proporsi per la manutenzione e gestione di uno spazio verde deve far pervenire al Protocollo del Comune di Mezzomerico apposita domanda - "domanda per l'adozione di uno spazio verde" - entro il giorno indicato nell'avviso pubblico.
2. La domanda, compilata utilizzando il modello che verrà predisposto unitamente all'avviso pubblico, dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:
 - a. se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria, la proposta di adozione dovrà essere corredata da:
 - descrizione analitica e/o rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;
 - relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione;
 - un bozzetto a colori dell'eventuale cartello di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore.
 - schema dell'impianto di irrigazione e/o illuminazione, ove previsti, nonché delle reti tecnologici fino all'allacciamento alle reti pubbliche generali;

- b. se gli interventi prevedono un nuovo allestimento dell'area, la proposta di adozione dovrà essere corredata da:
 - rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;
 - relazione descrittiva della proposta di intervento redatta in forma scritto/cartografica.
3. Detta relazione dovrà indicare, con grafici, eventuali fotorendering e disegni:
 - gli interventi tipo proposti, i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, l'elenco delle specie vegetali che si intende utilizzare;
 - un crono programma e la descrizione dei lavori eseguirsi;
 - elaborazione di un Piano di manutenzione del verde con annesso crono programma e la descrizione dei lavori da eseguirsi e dei lavori di manutenzione con segnalazione degli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli minimi previsti;
 - un bozzetto a colori del cartello di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore.
4. Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico.
5. Il progetto di sistemazione dell'area dovrà rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita nonché rispettare le norme di circolazione e sicurezza stradale.
6. Gli interventi proposti non devono comportare la creazione di barriere architettoniche o elementi tali da pregiudicare la normale fruizione dell'area.
7. Nel caso in cui le aree da dare in affidamento fossero superiori alle richieste pervenute, potranno essere affidate ad un unico soggetto fino ad un massimo di tre aree verdi.
8. Per ciascuna area oggetto di adozione deve essere specificata la durata del periodo di manutenzione proposta, che non potrà in alcun caso essere superiore ad anni quattro.

Art. 6 - Cartelli istituzionali di sponsorizzazione

1. Gli affidatari potranno sponsorizzare l'allestimento e la manutenzione delle aree verdi comunali usufruendo della possibilità di promuovere il proprio nome/marchio attraverso cartelli pubblicitari, del tipo, dimensioni e numero stabiliti di volta in volta dall'Amministrazione comunale in relazione alle caratteristiche del luogo. Il contenuto del cartello deve essere riferito esclusivamente al soggetto adottante e il testo dovrà essere limitato alla scritta "Area verde adottata da (nome del soggetto adottante con eventuale logo) che ne cura l'allestimento e la manutenzione".
2. Tali impianti pubblicitari sono esonerati dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità come prevista nel Regolamento Comunale per la disciplina del canone unico patrimoniale.

Art. 7 - Valutazione delle proposte

1. Un'apposita Commissione tecnica, composta da tre dipendenti dell'Amministrazione e da un componente esterno esperto in materia urbanistica e paesaggistica nominati dal Responsabile del Servizio Tecnico, che ne fa parte in qualità di Presidente, valuterà le richieste di adozione

che perverranno a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, nel quale verranno predeterminati i criteri di valutazione dei progetti presentati.

2. La Commissione valuterà, oltre alle richieste di adozione per le aree indicate nell'avviso, anche le proposte che perverranno per aree individuate direttamente dai proponenti.
3. La Commissione disporrà l'affidamento a favore del candidato che abbia presentato l'offerta di adozione di maggior valore qualitativo da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:
 - Qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico e ambientale = max punti 30;
 - Offerta di progetti per più spazi verdi posti uno di seguito all'altro o coerenti tra loro al fine di garantire continuità ed omogeneità estetica = max punti 15;
 - Maggiore durata del contratto, nei limiti della durata massima di 4 anni = max punti 20;
 - Miglior piano di manutenzione del verde = max 20 punti;
 - Minor tempo di realizzazione degli interventi di miglioramento = max 15 punti.
4. In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune in termini di manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento.
5. Qualora sussistano più domande riferite ad una medesima area, il Comune darà corso ad una apposita procedura selettiva seguendo le procedure di cui sopra.
6. Per le aree eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, il Comune può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati, nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nell'avviso.
7. Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico sulla base dell'esito dei lavori della Commissione e attraverso successiva stipula di apposita convenzione.

Art. 8 - Prescrizioni e Obblighi

1. Gli atti di adozione del verde, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, avranno una durata minima di due anni, rinnovabili a scadenza.
2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di affidamento, deve essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione Comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del Responsabile del Servizio Tecnico.
3. E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa.
4. L'Impresa che esegue i lavori, in proprio o per conto dell'affidatario, avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni.

5. L'Impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D.Lgs. 81/08 e ss. mm. ii. e sarà l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica delle maestranze addette ai lavori.
6. Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico.
7. Eventuali interventi pubblici o di Enti erogatori di servizi pubblici per sistemazione e manutenzione di impianti o sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata; la risistemazione dell'area sarà a carico degli enti che hanno disposto gli interventi.
8. Per tutta la durata dell'esecuzione degli interventi il richiedente sarà responsabile civilmente e penalmente per danni a terzi e pertanto dovrà stipulare apposita polizza assicurativa.
9. L'adozione dello spazio verde non costituisce concessione trattandosi esclusivamente di affidamento dell'area ai fini dell'allestimento e della relativa manutenzione. L'Amministrazione rimane sempre proprietaria dell'area alla quale potrà accedere senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza.
10. Al cessare del periodo di adozione, l'area dovrà essere riconsegnata al Comune in ottimo stato con tutte le migliorie apportate. Nel verbale di riconsegna dell'area deve risultare la condizione di fatto dello stato dei luoghi. In caso risulti uno stato di degrado e di incuria, il Comune si riserva la facoltà di adottare qualsiasi iniziativa per recuperare gli eventuali maggiori costi necessari al ripristino dell'area degradata alle normali condizioni d'uso.

Art. 9 – Controlli

1. L'Amministrazione Comunale dovrà effettuare almeno un controllo annuale in merito allo stato complessivo di manutenzione degli spazi verdi comunali ed una conseguente apposita relazione da parte dell'ufficio competente.
2. Qualora l'area non venga mantenuta nelle migliori condizioni e nel rispetto di quanto stabilito nella convenzione, l'Amministrazione richiede al soggetto adottante l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica presentata. Nel caso di reiterate richieste da parte del Comune per il rispetto di quanto stabilito nella convenzione e di inottemperanza da parte del soggetto adottante, il Comune può risolvere unilateralmente la convenzione medesima.
3. L'adozione potrà essere revocata in qualsiasi momento a discrezione dell'Amministrazione quando si verificassero danni che richiedano provvedimenti gravi, rimanendo comunque salva per l'Amministrazione la possibilità di esigere la riparazione del danno.

Art.10 - Contenzioso e Foro competente

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della convenzione, sempre che non comporti decadenza della stessa, viene definita in via conciliativa tra le parti.

2. In caso di mancata conciliazione, il Foro competente è quello di Novara.

PARTE II ADOZIONE DI ROTATORIE

Art. 11 - Oggetto dell'adozione

1. Le rotatorie stradali stanno progressivamente sostituendo i tradizionali incroci consentendo la fluidificazione del traffico, la diminuzione del numero degli incidenti stradali, la riduzione dell'inquinamento acustico e una ridotta emissione di agenti inquinanti grazie alla ridotta velocità dei veicoli e alla maggior fluidità del traffico.
2. Ma un altro importante aspetto delle rotatorie è legato alla sistemazione a verde dell'isola centrale dell'anello e delle isole spartitraffico. L'allestimento a verde, infatti, consente la riqualificazione e la valorizzazione di un luogo e, specialmente nel caso di rotatorie poste all'ingresso dei centri abitati, rappresenta una sorta di "biglietto da visita" per il paese.
3. Per far fronte ai costi relativi all'allestimento e alla manutenzione del verde, il Comune favorisce l'adozione delle rotatorie, comprensive delle aiuole spartitraffico, presenti sul territorio comunale, affidandone l'allestimento, la gestione e la manutenzione a soggetti esterni all'Amministrazione in cambio dell'autorizzazione alla posa di cartelli istituzionali finalizzati alla sponsorizzazione.

Art. 12 - Modalità di affidamento

1. Al fine di affidare in gestione il verde all'interno delle rotatorie e della aiuole spartitraffico connesse, il Comune pubblica un avviso all'albo pretorio, sul sito internet e tramite manifesti da affiggere sui luoghi di maggior transito.
 2. L'avviso, dal titolo "ADOTTA UNA ROTATORIA", deve contenere le seguenti indicazioni minime: l'oggetto dell'iniziativa, le modalità di presentazione delle domande, l'elenco delle rotatorie da affidare in adozione, l'indicazione dell'ufficio comunale presso il quale la documentazione è consultabile e il rinvio alle norme del presente regolamento.
 3. Ai soggetti affidatari si chiede di effettuare a proprie cure e spese l'allestimento e la manutenzione delle rotatorie oggetto di adozione restando essi esonerati dal pagamento degli oneri comunali sulla pubblicità per tutta la durata dell'affidamento.
12. Possono proporre l'adozione:
- Cittadini;
 - Imprese e Società costituite in qualunque forma;
 - Ditte individuali;
 - Cooperative;
 - Consorzi;
 - Associazioni – Circoli – Comitanti;
 - Operatori commerciali;
 - Organizzazioni di volontariato;
 - Istituti di credito;

6. Nessuna rotatoria può essere attribuita o assegnata a società o ditte che si occupano di attività pubblicitarie.
7. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme previste dal D.lgs n. 50/2016. I soggetti pubblici o privati che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.
8. E' assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento.
9. I soggetti affidatari, se non appartenenti o operanti nel settore del verde, dovranno far eseguire l'allestimento e la manutenzione delle rotatorie a Ditte specializzate ed in possesso dei requisiti in materia di sicurezza, contributiva e di ordine generale.
10. E' espressamente esclusa la partecipazione di soggetti che si siano resi responsabili di violazioni a qualsiasi titolo accertate nei confronti delle disposizioni di cui al titolo II del Codice della Strada e relativo regolamento.
11. Il soggetto interessato che intende proporsi per la manutenzione e gestione della rotatoria deve far pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Mezzomerico apposita domanda - con l'indicazione "domanda per l'adozione di una rotatoria" - entro il giorno indicato nell'avviso pubblico.
12. La domanda dovrà comprendere:
 - Relazione tecnico illustrativa e progetto grafico che descrivano minuziosamente la proposta di realizzazione/gestione. Detta relazione dovrà indicare, con grafici, eventuali fotorendering e disegni, gli interventi tipo proposti, i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, l'elenco delle specie vegetali che si intende utilizzare;
 - Un crono programma e la descrizione dei lavori da eseguirsi;
 - Elaborazione di un Piano di manutenzione del verde;
 - Un bozzetto a colori del cartello di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore;
 - Schema dell'impianto di irrigazione e/o illuminazione, ove previsti, nonché delle reti tecnologici fino all'allacciamento alle reti pubbliche generali.
13. La domanda dovrà essere compilata utilizzando il modello che verrà predisposto unitamente all'avviso pubblico.
14. Ciascun concorrente potrà indicare fino ad un massimo di tre richieste di adozione di rotatorie indicando le priorità di interesse ed in ogni caso verrà assegnata una sola rotatoria e non potrà usufruire di ulteriori medesime assegnazioni.
15. Per ciascuna delle rotatorie oggetto di adozione, deve essere specificata la durata del periodo di manutenzione proposto, che non potrà in alcun caso essere superiore ad anni quattro.

Art. 13 - Criteri per la scelta delle specie vegetali e altre opere

1. Nell'ambiente stradale sono innumerevoli le fonti di stress che possono seriamente pregiudicare la vitalità, la potenzialità estetica e il valore decorativo delle specie vegetali: inquinamento

chimico dell'aria, dell'acqua e del terreno, insufficiente rifornimento idrico, eccessi termici, traumi dovuti ad atti vandalici o al traffico veicolare.

2. E' quindi estremamente importante la scelta delle specie da impiegare: nell'ottica della minimizzazione dei costi di gestione, si dovranno evitare le specie più delicate ed esigenti che, in mancanza delle necessarie cure, tenderebbero a deperire rapidamente.
3. Andranno sicuramente preferite le specie autoctone che, oltre alla naturale capacità di adattamento alle condizioni ambientali del luogo, fungono da elemento di collegamento tra il verde costruito dall'uomo e quello naturale del paesaggio circostante, contribuendo ad una sorta di "rinaturalizzazione" dell'ambiente urbano e periurbano spesso eccessivamente antropizzato. I requisiti fondamentali che la vegetazione deve possedere sono i seguenti:
 - rusticità, ossia capacità di adattarsi ad una svariata tipologia di situazioni non ideali per lo sviluppo dei vegetali (stress idrici e termici, inquinamento dell'aria, ecc.)
 - basso livello di manutenzione: le piante devono necessitare di un ridotto numero di interventi di potatura.
4. Altre eventuali opere devono essere approvate dall'Amministrazione.

Art. 14 - Cartelli istituzionali di sponsorizzazione

1. A fronte della manutenzione delle rotatorie a titolo gratuito, ciascun affidatario ha diritto alla collocazione di un massimo di due cartelli con marchio identificativo, da installare in ragione ai due sensi di marcia principali.
2. Nel cartello istituzionale di sponsorizzazione potrà essere inserita esclusivamente, oltre alla scritta "Comune di Mezzomerico" e relativo logo, la denominazione del soggetto allestitore, gestore e manutentore, eventualmente completata da simboli e da marchi, preceduto dalla seguente dicitura: "Rotatoria adottata da che ne cura l'allestimento e la manutenzione". Nelle rotatorie poste agli ingressi del paese, i cartelli dovranno riportare la scritta "Comune di Mezzomerico". E' vietato collocare sui cartelli pubblicità di altre aziende, imprese, ditte, ecc. pena la decadenza immediata del contratto senza che l'affidatario possa avanzare pretese risarcitorie.
3. I cartelli istituzionali di adozione sono l'unica installazione consentita, oltre alla segnaletica stradale.
4. I cartelli istituzionali di adozione presenti sulle aree interessate non conformi a quanto stabilito nel presente regolamento sono rimossi con onere a carico del contraente.
5. La collocazione dei cartelli istituzionali di adozione deve garantire la visibilità della segnaletica stradale e non creare confusione o interferenze all'utente della strada.
6. Ciascun cartello dovrà essere realizzato con materiale idoneo che, ad eventuale impatto, non opponga resistenza al veicolo (flessibili).
7. Le dimensioni dei cartelli ed il loro posizionamento verranno stabiliti di volta in volta dall'Amministrazione.

8. Nella scelta e nell'abbinamento dei colori si dovranno evitare combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale. Si dovrà evitare in particolare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali e l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo.
9. Non è ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale.
10. Dovrà essere presentata idonea dichiarazione tecnica relativa ai cartelli attestante che la struttura, compresi gli ancoraggi al terreno, è realizzata e posta in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità.
11. Tali impianti sono esonerati dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità prevista nel Regolamento Comunale per la disciplina del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

Art. 15 - Valutazione delle proposte

1. Un'apposita Commissione tecnica, composta da tre dipendenti dell'Amministrazione e da un componente esterno esperto in materia urbanistica e paesaggistica nominati dal Responsabile del Servizio Tecnico, che ne fa parte in qualità di Presidente, valuterà le richieste di adozione che perverranno a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, nel quale verranno predeterminati i criteri di valutazione dei progetti presentati.
2. La Commissione disporrà l'affidamento a favore del candidato che abbia presentato l'offerta di adozione di maggior valore qualitativo da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:
 - Qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico e ambientale = max punti 30;
 - Offerta di progetti per più rotatorie poste una di seguito all'altra o coerenti tra loro al fine di garantire continuità ed omogeneità estetica = max punti 15;
 - Maggiore durata del contratto, nei limiti della durata massima di 4 anni = max punti 20;
 - Miglior Piano di manutenzione del verde = max 20 punti;
 - Minor tempo di realizzazione degli interventi di miglioramento = max 15 punti.
3. In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune in termini di manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento.
4. Qualora sussistano più domande riferite ad una medesima rotatoria il Comune darà corso ad una apposita procedura selettiva seguendo le procedure di cui sopra.
5. Per le rotatorie eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, il Comune può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nell'avviso.
6. Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico sulla base dell'esito dei lavori della Commissione e, nel caso le rotatorie insistano su strade provinciali, solo dopo il ricevimento del nulla osta da parte degli Enti proprietari delle strade.

Art. 16 - Attuazione dell'intervento

1. A seguito della comunicazione relativa all'affidamento in adozione della rotatoria, il soggetto affidatario deve consegnare, a pena di decadenza, entro i successivi 15 giorni:
 - Iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prescritta o documentazione assimilabile;
 - Polizza assicurativa per danni verso il Comune e polizza responsabilità civile verso terzi.
2. I costi relativi all'installazione e all'allaccio dell'eventuale impianto di irrigazione potranno essere a carico dei soggetti affidatari a partire dal pozzetto per l'allacciamento. Sulla base dell'esito della procedura selettiva, valutata la coerenza della documentazione prodotta con le dichiarazioni in fase di partecipazione, l'Ente stipulerà con i soggetti affidatari interessati un'apposita convenzione.
3. A seguito della sottoscrizione della convenzione, la consegna ai fini manutentivi delle rotatorie acquisterà efficacia con la sottoscrizione, da parte dei soggetti affidatari, di apposito verbale di consegna con il quale avrà inizio la decorrenza del periodo di convenzione.
4. Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna i soggetti affidatari devono allestire la rotatoria come da proposta progettuale entro i successivi 30 giorni.

Art. 17 - Condizioni di esecuzione delle prestazioni

1. L'Impresa che esegue i lavori, in proprio o per conto dell'affidatario, avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni.
2. L'Impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii. oltre a quelle previste dal vigente Codice della Strada con particolare riferimento ai cantieri stradali; inoltre la stessa sarà l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica delle maestranze addette ai lavori.
3. Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico.
4. Il progetto di sistemazione della rotatoria dovrà rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita nonché rispettare le norme di circolazione e sicurezza stradale.
5. Il soggetto affidatario avrà l'obbligo della fornitura, posa in opera e manutenzione di essenze arboree, floreali ed arbustive, la cui altezza massima rispetto al piano della viabilità verrà stabilita di volta in volta. Avrà inoltre l'obbligo di effettuare minimo 4 tagli a stagione ed una continua manutenzione ordinaria tale da garantire il decoro degli spazi adibiti a verde.
6. Ai fini del decoro complessivo della rotatoria, il soggetto affidatario dovrà provvedere alla manutenzione e riparazione anche dei cordoli perimetrali della pavimentazione dei marciapiedi.

Art. 18 - Contenuti minimi di manutenzione

1. Al fine di garantire il mantenimento in perfetta conduzione dell'area, l'affidatario deve provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione di seguito elencate:
 - Conservazione dei tappeti erbosi, mediante un insieme organico di interventi comprendente la pulizia, anche di eventuali rifiuti presenti, la tosatura (eseguita in modo da non aver mai l'erba ad altezza superiore ai 15 cm), la rifilatura delle aiuole e la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa, l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti ammalorate, secche o diradate;
 - Conservazione degli arbusti, comprendente la potatura di tutte le specie al raggiungimento dell'altezza massima stabilita, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte o rubate;
 - Raccolta delle foglie, laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e alla tipologia delle specie vegetali nonché al corretto smaltimento delle acque meteoriche;
 - Ricariche di materiali, qualora se ne verificasse la necessità;
 - Manutenzione dell'impianto di irrigazione, comprende il monitoraggio dell'impianto, la verifica del suo perfetto funzionamento, l'eventuale sostituzione delle parti danneggiate.
2. Le opere sopraelencate devono essere eseguite ogni qual volta lo impongano le condizioni. Sarà comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale provvedere, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale elaborazione di un calendario a cui l'affidatario dovrà attenersi.

Art. 19 - Verifiche

1. Il Comune, tramite il proprio personale, verifica lo stato effettivo del verde sulle rotatorie riservandosi, trascorsi 15 giorni dalla ricezione della segnalazione scritta ed in mancanza di adeguati interventi, di provvedere ai sensi dell'art. 1454 del C.C.
2. Il Comune si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse in adozione ogni qualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade ovvero per ragioni di pubblico interesse.
3. Il Comune deve effettuare almeno un controllo annuale in merito allo stato complessivo di manutenzione delle rotatorie ed una conseguente apposita relazione da parte dell'ufficio competente.

Art. 20 - Obblighi e divieti

1. Al soggetto che mantiene e gestisce la rotatoria è vietata la vendita di contratti pubblicitari. In caso di inadempienza si provvede ai sensi dell'art. 1454 del C.C.
2. Resta a carico del soggetto affidatario l'espletamento e i relativi oneri delle pratiche occorrenti, permessi, autorizzazioni necessarie e la responsabilità di quanto installato.
3. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di adozione, deve essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione Comunale ed

essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del Responsabile del Servizio Tecnico.

4. Qualora lo stato dei luoghi venisse danneggiato o alterato, il soggetto provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino sostenendone gli oneri e i costi.
5. Alla scadenza della convenzione di adozione, le opere e tutte le specie vegetali allocate sulla rotatoria rimangono di proprietà del Comune.

Art. 21 – Prescrizioni

1. Gli atti di adozione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, avranno una durata minima di due anni, rinnovabili a scadenza.
2. Per tutta la durata dell'esecuzione degli interventi il richiedente sarà responsabile civilmente e penalmente per danni a terzi e pertanto dovrà stipulare apposita polizza assicurativa.
3. L'adozione potrà essere revocata in qualsiasi momento a discrezione dell'Amministrazione quando si verificassero danni che richiedano provvedimenti gravi o in caso di ripetute inadempienze all'obbligo di manutenzione e tenuta in efficienza dell'area, rimanendo comunque salva per l'Amministrazione la possibilità di esigere la riparazione del danno.
4. L'adozione della rotatoria non costituisce concessione trattandosi esclusivamente di affidamento dell'area ai fini dell'allestimento e della relativa manutenzione.
5. L'Amministrazione rimane sempre proprietaria dell'area alla quale potrà accedere senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza.

Art. 22 - Contenzioso e Foro competente

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della convenzione, sempre che non comporti decadenza della stessa, viene definita in via conciliativa tra le parti.
2. In caso di mancata conciliazione, il Foro competente è quello di Novara.

PARTE III - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 23 - Rinvio ad altre norme

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti e, in particolare, al Codice Civile, al Codice della Strada e suo Regolamento di attuazione e a quanto contenuto nell'avviso pubblico.

Art. 24 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno successivo all'esecutività deliberazione adottata.