

COMUNE DI MEZZOMERICO

PROVINCIA DI NOVARA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-20210

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	5
1.1 Popolazione residente al 31-12	5
1.2 Organi politici	5
1.3 Struttura organizzativa	5
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	5
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	6
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	7
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	7
2.1 Politica tributaria locale	8
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	9
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni	9
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	15
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	15
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato .. Errore. Il segnalibro non è definito.	
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....	17
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*	19
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	21
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione.....	21
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	22
4.1 Rapporto tra competenza e residui.....	23
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	24
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno	24
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto	24
6. INDEBITAMENTO	25
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:	25
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:	25
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	26
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio	27
8. SPESA PER IL PERSONALE	28
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	28
8.2 Spesa del personale pro-capite	28
8.3 Rapporto abitanti dipendenti	28
8.4 Rapporti di lavoro flessibile	28
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile	28
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	29
8.7 Fondo risorse decentrate.....	29
8.8 Esternalizzazioni.....	29
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	30
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	30
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	30
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	30
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	30
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	31
1. ORGANISMI CONTROLLATI	31
1.1 Rispetto vincoli di spesa	31
1.2 Dinamiche retributive.....	31
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.	32
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati.....	34
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):.....	35

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e

seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione	1226	1235	1229	1232	1228

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: PIETRO MATTACHINI in carica dal 06.06.2016
 Vicesindaco: ISACCO LEONARDI in carica dal 13.06.2016
 Assessore: GRAUSO STEFANIA in carica dal 13.06.2016 al 18.04.2018
 Assessore: CRISTINA MATTACHINI in carica dal 20.04.2018

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: PIETRO MATTACHINI
 Consiglieri: ISACCO LEONARDI – GIACOMO LEONARDI - CRISTINA MATTACHINI –
 EMANUELE MAZZON – GIUSEPPE PANZA - STEFANIA GRAUSO –
 MARCO MONTANARELLI – CLAUDIO TAIT – LAURA FORTINA – JACOPO
 GIUSTINA

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: n. 0

Segretari comunali: n. 5 (Dott. INGRASSIA Guido fino al 30.06.2016 scavalco; Dott. CARÉ Giuseppe dal 07.07.2016 al 31.07.2016 a scavalco e dal 01.08.2016 al 31.08.2017 in convenzione con i Comuni di Confienza, Vinzaglio, Casalino, Nibbiola e Casarile; Dott.ssa GANERI Angela dal 01.09.2017 al 31.12.2017 scavalco; Dott. GUGLIOTTA Michele dal 01.07.2019 al 30.09.2019 a scavalco; e Dott. BOGGI Giovanni dal 01.10.2019 al 31.12.2020 in convenzione con i Comuni di Oleggio e Stresa e dal 01.01.2021 a scavalco)

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 0

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): n. 4 alla data del 31.12.2020

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 – bis. Infine l'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

L'organico del personale in servizio presso il Comune di Mezzomerico è insufficiente considerati i carichi di lavoro che sono assegnati ai comuni. Per questo motivo oltre a rinnovare le convenzioni tra il Comune di Mezzomerico e il Comune di Marano Ticino per il servizio tributi e per l'ufficio tecnico era stata stipulata una convenzione con il Comune di Cavaglietto per il servizio demografico.

Sono state inoltre richieste prestazioni di servizio fuori orario a dipendenti dei Comuni di Pombia, Agrate Conturbia, Galliate e Cavaglietto per un aiuto ai servizi finanziario, tributi e segreteria.

Dal 2016 è attiva una convenzione con il Ministero di Grazia e Giustizia (presso il Tribunale di Novara), per destinare a lavori di pubblica utilità alcuni soggetti a cui sono state comminate pene, in sostituzione di queste ultime (perlopiù per guida in stato di ebbrezza).

Attualmente l'organico comprende n. 4 dipendenti. Si avvale inoltre di n. 2 risorse destinate all'ufficio tributi e ufficio segreteria in convenzione con il Comune di Marano Ticino.

Per le funzioni di Segretario comunale il Comune di Mezzomerico, a fronte della grave carenza di Segretari disponibili ha dovuto avvalersi dell'assistenza di numerosi Segretari Comunali:

- Dott. INGRASSIA Guido fino al 30.06.2016 scavalco;
- Dott. CARÉ Giuseppe dal 07.07.2016 al 31.07.2016 a scavalco e dal 01.08.2016 al 31.08.2017 in convenzione con i Comuni di Confienza, Vinzaglio, Casalino, Nibbiola e Casarile;
- Dott.ssa GANERI Angela dal 01.09.2017 al 31.12.2017 scavalco;
- Dott. GUGLIOTTA Michele dal 01.07.2019 al 30.09.2019 a scavalco;
- Dott. BOGGI Giovanni dal 01.10.2019 al 31.12.2020 in convenzione con i Comuni di Oleggio e Stresa e dal 01.01.2021 a scavalco.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Numero dei parametri risultati positivi all'inizio del mandato: zero

Numero dei parametri risultati positivi alla fine del mandato: zero

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Statuto Comunale

L'ente non ha approvato nessuna modifica allo statuto comunale durante il mandato elettivo.

Regolamenti approvati e/o modificati nel quinquennio 2016-2021:

- a. Approvazione nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- b. Approvazione nuovo Regolamento per l'erogazione di un contributo economico ai neonati;
- c. Approvazione Regolamento Biblioteca Comunale;
- d. Approvazione Regolamento Baratto Amministrativo;
- e. Approvazione Nuovo Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- f. Approvazione regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli amministratori e dai dipendenti comunali;
- g. Approvazione regolamento per la disciplina e per il posizionamento di mezzi pubblicitari e degli impianti delle affissioni;
- h. Approvazione regolamento per l'affidamento di servizi legali;
- i. Approvazione "Regolamento per la concessione del patrocinio comunale";
- j. Approvazione regolamento comunale di attuazione regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati;
- k. Approvazione regolamento per la disciplina della videosorveglianza;
- l. Approvazione regolamento comunale albo compostatori;
- m. Approvazione regolamento comunale per la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali – Istituzione della DE.C.O. denominazione comunale di origine;
- n. Modifica regolamento comunale per la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali. Istituzione della DE.C.O. Denominazione Comunale di Origine;
- o. Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della LR. n. 19/1999;
- p. Approvazione nuovo Regolamento per il Marchio Uva Fragola;
- q. Modifica Titolo II – Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- r. Approvazione Regolamento generale per l'esecuzione di interventi sulla rete stradale comunale;
- s. Approvazione Regolamento Canone Unico Patrimoniale – L. 160/2019;
- t. Approvazione Regolamento spazi verdi comunali e rotatorie;
- u. Approvazione Nuovo Regolamento per l'erogazione di un contributo economico ai neonati.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,81%	0,81%	0,81%	0,81%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,10%

L'IMU per abitazione principale è stata applicata solo per gli immobili categoria A/1 – A/8 – A/9. Negli anni dal 2016 al 2019 era in vigore la TASI con aliquota pari a 0,1% per i fabbricati rurali e 0,25% per gli altri immobili (abitazione principale esente). La TASI è stata abolita con la L. 160/2019, a partire dal 01.01.2020.

1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Aliquota unica senza fascia di esenzione

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	€ 92,62	€ 97,98	€ 86,84	€ 89,51	€ 89,80

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

Il Comune si è dotato, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 08.01.2013, del "Regolamento disciplinante i controlli interni", ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.174/2012 e convertito con modificazioni dalla L. 213/2012.

Tale regolamento prevede i seguenti controlli:

- di regolarità amministrativa e contabile;
- di gestione;
- strategico;
- sugli equilibri finanziari

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** Inquadrando la situazione finale, si evidenzia che le spese si sono costantemente mantenute nei parametri generali imposti dalla Legge, pur con le difficoltà di cui sopra. La tendenza è alla riduzione costante dei costi, anche con l'utilizzo di strumenti quali la convenzione e la gestione associata, caldamente consigliati dalla recente normativa.
- **Lavori pubblici:**

Si riportano i dati sintetici dei lavori pubblici effettuati e delle relative spese

Lavori Pubblici	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Realizzazione parcheggio pubblico alla scuola primaria	15.602,28	80.915,88			
Manutenzione straordinaria strade comunali dissestate	4.999,93				
Manutenzione straordinaria strade esterne	24.138,92	12.260,00	39.404,35	67.536,46	110.298,82
Manutenzione straordinaria edificio scolastico e palestra comunale	3.087,34	4.122,38	2.960,94	30.541,01	6.283,00
Impianto di videosorveglianza		9.115,84	20.277,62		
Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica		52.640,96		17.372,58	3.952,80
Manutenzione straordinaria Torrente Agamo			4.457,82		
Manutenzione straordinaria immobili comunali			20.194,05	10.865,80	9952,76
Realizzazione Parco Giochi Via Manzoni			99.727,47		
Interventi di efficientamento energetico immobili comunali			31.975,61	11.900,00	
Costruzione nuova sala mensa scuola primaria				94.656,79	

Efficientamento energetico campo sportivo				19.958,00	
Manutenzione straordinaria cimitero comunale				6.293,26	27.084,02
Ampliamento scuola primaria per distanziamento scolastico covid-19					79.000,00
Acquisto immobili per ampliamento sede comunale					83.940,00
Realizzazione rotatoria SP 18/A Mezzomerico - Oleggio					5.385,82

Sono state reimputate all'anno 2021, in quanto non esigibili al 31/12/2020, spese di investimento per € 155.433,48 relative alle seguenti opere:

- Ampliamento impianto videosorveglianza € 5.819,40
- Realizzazione rotatoria SP 18 Mezzomerico-Oleggio € 149.614,08

• **Gestione del territorio:**

si riportano i dati sintetici delle richieste e dei rilasci dei permessi di costruire, quale indice dell'edificazione sul territorio:

permessi di costruire	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
istanze	1	3	3	1	4
permessi rilasciati	1	3	3	1	4

I permessi di costruire vengono rilasciati in cinquanta giorni, mediamente.

Dettaglio degli strumenti urbanistici del Comune di Mezzomerico

Piano Regolatore Generale Intercomunale approvato in data 29 giugno 1992 con Deliberazione di Giunta Regionale n.52/16349;

Variante al Piano Regolatore Generale Intercomunale, limitatamente al Comune di Mezzomerico, approvata dalla Regione Piemonte con Deliberazione di Giunta Regionale n.24 – 8417 in data 17.03.2008;

• **Istruzione pubblica:**

Per quanto concerne il servizio di **trasporto scolastico**, ci si avvale del servizio di linea garantito da autoservizi SAF per il trasporto degli alunni della scuola media.

Il servizio di **ristorazione scolastica** è stato appaltato alla Ditta Ali.Cot. SRL, che ha garantito, nel quinquennio, un'offerta economica stabile, con buona soddisfazione degli utenti.

E' stato altresì confermato il servizio di **assistenza agli alunni della scuola primaria durante la refezione scolastica**; inoltre, nell'ottica di incrementare l'offerta formativa per gli alunni mediante lo svolgimento di attività extrascolastiche che prevedono opportunità di studio, di formazione ludico – ricreative, nonché di sostegno alla didattica, mediante l'istituzione di un "pre-scuola" e un "doposcuola" come già sperimentato con successo in diversi anni scolastici;

Il **Centro estivo** si è svolto regolarmente ogni estate e, laddove necessario, è stata garantita l'assistenza anche agli utenti diversamente abili.

Il Comune, annualmente, eroga un **contributo alla Scuola Materna Parrocchiale** così come prescritto dalla Convenzione in essere e provvede, altresì, ad erogare il contributo con la medesima finalità concesso annualmente dalla Regione.

Il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, ha istituito il "**Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni**". Il suddetto Piano nazionale ha stabilito che, nell'ambito della programmazione regionale, vengano destinate ai Comuni specifiche risorse che sono orientate a consolidare, ampliare e qualificare il sistema integrato dei servizi educativi e scolastici per i bambini da 0 a 6 anni;

A partire dall'anno 2018 sono state quindi firmate apposite convenzioni con la ditta "IL NIDO DEI TOPINI", per il trasferimento dei fondi in oggetto. Entrambe le convenzioni prevedono che i succitati contributi vengano utilizzati dall'Ente destinatario per:

- o spese di gestione e di manutenzione ordinaria della struttura;
- o rimborso alle famiglie in proporzione all'importo totale delle rette pagate per il periodo di frequenza e erogato a tutti i bambini frequentanti il micronido, indipendentemente dalla residenza nel Comune di Mezzomerico.

Inoltre il comune eroga mensilmente un contributo alle famiglie dei bambini residenti che frequentano l'asilo nido (0-3 anni)

Per gli anni scolastici dal 2019 al 2021 è stato garantito anche l'**assistenza scolastica** di uno **studente diversamente abile** frequentante la scuola dell'infanzia di Oleggio.

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 fino all'anno scolastico 2020/2021 è stato attivato un **laboratorio musicale** condotto dagli insegnanti Giuseppe Canone e Maria Teresa Mossina rivolto agli alunni della Scuola Primaria volta alla realizzazione di un percorso alla scoperta del Linguaggio Musicale.

• **Ciclo dei rifiuti:**

Si riportano dei dati sintetici e significativi relativi all'andamento della raccolta rifiuti nel quinquennio (fonte dati ISPRA Istituto Superiore per la Ricerca e la Protezione Ambientale):

raccolta rifiuti	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
% raccolta differenziata	77,91	82,34	89,01	90,80	dati ancora non disponibili
q.li rifiuti smaltiti	4356	4648	4916	4959	dati ancora non disponibili

Si rileva nel corso del quinquennio un aumento della percentuale di raccolta differenziata imputabile al costante impegno degli utenti, al capillare servizio svolto dal Consorzio di Bacino Basso Novarese, all'uso del sacco conforme e alla diffusione della pratica del compostaggio domestico.

Il sacco conforme riduce al minimo l'esposizione della frazione indifferenziata; periodicamente è stato eseguito il controllo sul contenuto dei sacchi conformi esposti per la raccolta.

Per quanto riguarda il compostaggio domestico, nell'anno 2020 si contano 157 famiglie iscritte all'albo dei compostatori, di cui 122 che effettuano il compostaggio in modo esclusivo, eliminando cioè l'esposizione della frazione umida.

A tal proposito si evidenzia che nell'anno 2018, in collaborazione con il Consorzio di Bacino Basso Novarese, è stata avviata una campagna di controlli sull'effettivo svolgimento del compostaggio presso le utenze domestiche.

E' stato attivato inoltre il servizio di raccolta e smaltimento di piccoli quantitativi di amianto con contributo della Regione Piemonte.

Particolare attenzione è stata volta alle azioni da porre in atto per contrastare l'abbandono dei rifiuti, frutto di un comportamento ormai purtroppo generalizzato ed incomprensibile, in considerazione delle raccolte differenziate attuate e dei centri di conferimento presenti su tutto il territorio circostante.

Tenuto conto delle difficoltà di cogliere sul fatto chi abbandona i rifiuti, si è persistito a rimuovere gli stessi dai bordi delle strade comunali e provinciali, in considerazione del fatto che la presenza dei rifiuti "richiama" altri rifiuti.

A questo proposito, è da sottolineare l'attenzione e la cura che il personale preposto riserva alla pulizia del territorio ed alla manutenzione del demanio comunale che, ovviamente, costituiscono importanti finalità da conseguire anche per gli anni a venire.

Annualmente, si è organizzata, la "Giornata Puliamo il Mondo" in collaborazione con Lega Ambiente con la partecipazione degli alunni e delle insegnanti della locale Scuola Primaria per una raccolta straordinaria di rifiuti nel nostro territorio.

- **Sociale:**

Il Comune ha adottato, dal 2016, il "**Contributo ai neonati**", pari a Euro 220,00 da destinarsi ad ogni bambino nato da famiglia residente nel territorio comunale.

Nella prospettiva di fornire servizi per la prima infanzia, l'Amministrazione Comunale ha sostenuto costi di manutenzione non indifferenti per il **parco giochi** e ha arricchito di continuo l'area con acquisto di nuovi giochi ed attrezzature.

Il Comune supporta l'attività dell'**AVM Associazione Volontariato Mezzomerico**, che continua regolarmente a servizio dei cittadini mezzomerichesi, con particolare riguardo alla terza età e all'assistenza mensa presso la locale Scuola Primaria, oltre al supporto nel trasporto delle persone non autosufficienti per sottoporsi a visite mediche ed esami vari e la consegna di pacchi e viveri alle famiglie bisognose. Il Comune mette a disposizione dell'Associazione un locale attrezzato, si sobbarca i costi delle utenze e della pulizia.

Le attività a carattere socio-assistenziale hanno registrato risultati concreti e positivi. L'assistente sociale (dipendente del CISAS) opera sul territorio per focalizzare le situazioni di criticità. È concreta e arricchente la collaborazione col Direttore, col Presidente e con l'Assistente sociale del **Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale** e questa realtà contribuisce ad affrontare le situazioni più difficili che si concretizzano soprattutto in problemi di carattere economico.

Nel 2020 sono stati distribuiti gel igienizzante e mascherine FFP2 alla popolazione per contrastare l'emergenza Covid-19.

- **Cultura e turismo:**

Dopo anni di partecipazione al "Centro Rete" di Borgomanero, nel 2019 si è delineata la possibilità di aderire al "BANT - Biblioteche Associate Novarese e Ticino" che hanno sottoscritto un protocollo d'intesa volto al miglioramento e al potenziamento dei servizi bibliotecari.

Il passaggio assicurerebbe una serie di servizi quali ad esempio:

- la gestione automatizzata delle funzioni operative delle singole biblioteche e l'integrazione

- reciproca dei dati, mediante l'utilizzo di applicativi dedicati;
- o la realizzazione di un catalogo di sistema che consenta una puntuale informazione sul patrimonio librario e documentario posseduto dalle biblioteche l'organizzazione e la gestione della circolazione libraria, attraverso lo strumento della tessera unica gratuita e l'attivazione del prestito interbibliotecario;
- o l'individuazione delle migliori procedure di acquisto ai fini di un uso ottimale delle risorse;
- o la promozione e il coordinamento di attività culturali e di promozione della lettura;
- o la gestione condivisa e coordinata del prestito di e-book e di editoria digitale;
- o la formazione di base e l'adeguamento professionale dei bibliotecari e dei volontari. il tutto finalizzato al rilancio della nostra biblioteca.

Sono stati organizzati dalla Biblioteca Civica numerosi incontri con autori, presentazione dei libri, conferenze culturali e salute, mostre, spettacoli teatrali, concerti di natale, laboratori didattici per bambini della scuola materna e primaria.

Per incentivare la lettura, sono stati regalati ai ragazzi delle classi 5° nelle feste di fine anno scolastico dei libri.

Viste le numerosissime donazioni da privati alla Biblioteca, i libri doppi sono stati messi a disposizione delle persone attraverso postazioni per il bookcrossing.

Sono iniziati i lavori per il restauro del vecchio portico dell'albo pretorio per trasformarlo in un angolo lettura dove le persone possono lasciare e prendere libri da leggere.

Si è collaborato con la scuola materna e la primaria e il Consiglio Comunale dei ragazzi.

Sono stati organizzati numerosi eventi in collaborazione con le associazioni locali e privati cittadini e si è partecipato alla trasmissione televisiva "Ricette all'italiana".

Il Comune partecipa in qualità di socio all'ATL - Azienda Turistica Locale della Provincia di Novara.

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

NEGATIVO: l'art. 147-ter non prevede questo tipo di controllo per gli enti con popolazione inferiore a 10.000;

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

In conformità a quanto stabilito nella deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.07.2017, avente ad oggetto "Approvazione metodologia di valutazione delle performance", la quale stabilisce i criteri e la metodologia di valutazione del personale.

Il metodo adottato è quello della graduatoria mediante una traduzione della prestazione preventivamente individuata sulla base dei seguenti indici di capacità:

- *grado di attribuzione complessità singoli progetti;*
- *grado di raggiungimento singoli progetti;*
- *grado di iniziativa nei singoli progetti;*
- *grado di partecipazione nei singoli progetti;*

A seguito di ciò, il nucleo di valutazione predispose delle schede di valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili titolari di posizione organizzativa, quale documentazione atta alla rilevazione sintetica sia degli obiettivi che delle valutazioni, necessarie alla valorizzazione delle prestazioni di lavoro per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità.

*3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL
Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.*

A norma dell'art. 9, comma 9-ter, D.L. 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 ottobre 2013, n. 124, le disposizioni dell'articolo suddetto si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, ad eccezione del comma 4, che si applica a tutti gli enti locali a decorrere dall'anno 2015, secondo le disposizioni recate dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	109.799,79	93.850,96	128.443,59	120.127,84	122.503,96	11,57%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	109.799,79	93.850,96	128.443,59	120.127,84	122.503,96	11,57%

3.2 Equilibria parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		723.403,84	718.624,19	776.561,97	825.585,57	838.423,32
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	19.425,05	20.836,80	13.659,58	10.415,99	8.499,47
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	827.965,64	783.582,49	805.962,84	834.407,83	926.810,57
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	642.761,59	587.101,05	654.950,67	659.355,59	718.252,94
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	20.836,80	13.659,58	10.415,99	8.499,47	17.115,83
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	232.478,43	19.331,34	20.258,41	21.230,16	22.248,80
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		177.735,50	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-DD-E-F)		-48.686,13	184.327,32	133.997,35	155.738,60	177.692,47
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	204.000,00	14.675,78	18.450,73	28.709,34	51.976,26
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		178.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O = G+H+I-L+M	155.313,87	199.003,10	152.448,08	184.447,94	229.668,73

Equilibrio Economico-Finanziario		2016	2017	2018	2019	2020	
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	96.518,16	18.160,00	161.700,00	324.800,00	382.400,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.196,00	80.915,88	19.520,00	1.407,99	91.930,07
R)	Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	77.562,10	52.131,05	52.468,84	124.122,52	62.096,32
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	67.473,08	158.547,99	221.800,56	289.062,50	349.766,37
UU)	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	80.915,88	19.520,00	1.407,99	91.930,07	155.433,48
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	182,25	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			27.887,30	-27.043,31	10.480,29	69.337,94	31.226,54
			Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E				

S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE			183.201,17	171.959,79	162.928,37	253.785,88	260.895,27
			W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y				

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2016

Riscossioni	(+)	922.790,42
Pagamenti	(-)	918.594,65
Differenza		4.195,77
Residui attivi	(+)	92.537,11
FPV iscritto in entrata	(+)	21.621,05
Residui passivi	(-)	133.918,24
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	20.836,80
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	80.915,88
Differenza		-121.512,76
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-117.316,99

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	805.914,01
Pagamenti	(-)	719.189,65
Differenza		86.724,36
Residui attivi	(+)	123.650,49
FPV iscritto in entrata	(+)	101.752,68
Residui passivi	(-)	139.823,94
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	13.659,58
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	19.520,00
Differenza		52.399,65
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		139.124,01

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	922.772,13
Pagamenti	(-)	868.825,61
Differenza		53.946,52
Residui attivi	(+)	64.103,14
FPV iscritto in entrata	(+)	33.179,58
Residui passivi	(-)	156.627,62
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	10.415,99
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	1.407,99
Differenza		-71.168,88
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-17.222,36

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	947.637,53
Pagamenti	(-)	853.325,13
Differenza		94.312,40
Residui attivi	(+)	131.020,66
FPV iscritto in entrata	(+)	11.823,98
Residui passivi	(-)	236.450,96
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	8.499,47
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	91.930,07
Differenza		-194.035,86
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-99.723,46

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	1.156.541,84
Pagamenti	(-)	1.227.699,39

Differenza		-71.157,55
Residui attivi	(+)	186.805,59
FPV iscritto in entrata	(+)	100.429,54
Residui passivi	(-)	252.898,65
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	17.115,83
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	155.433,48
Differenza		-138.212,83
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-209.370,38

*Ripetere per ogni anno del mandato

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	718.624,19	776.561,97	825.585,57	838.423,32	767.265,77
Totale residui finali attivi	154.083,60	202.353,41	128.702,43	202.057,70	186.805,59
Totale residui finali passivi	187.385,27	203.663,76	199.115,81	288.491,95	252.898,65
FPV di parte corrente SPESA	20.836,80	13.659,58	10.415,99	8.499,47	17.115,83
FPV di parte capitale SPESA	80.915,88	19.520,00	1.407,99	91.930,07	155.433,48
Risultato di amministrazione	583.569,84	742.072,04	743.348,21	651.559,53	528.623,40
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti		14.675,78	18.450,73	28.709,34	51.976,26
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	96.518,16	18.160,00	161.700,00	324.800,00	382.400,00
Estinzione anticipata di prestiti	204.000,00				
Totale	300.518,16	32.835,78	180.150,73	353.509,34	434.376,26

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2019	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	13.935,67	6.645,52	8.026,10	26.533,65	55.140,94
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	3.089,80	3.089,80
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	11.341,48	30.107,80	41.449,28
Totale	13.935,67	6.645,52	19.367,58	59.731,25	99.680,02
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	69.898,19	69.898,19
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	26.299,35	0,00	0,00	0,00	26.299,35
Totale	0,00	0,00	0,00	69.898,19	96.197,54
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	304,40	4.045,56	438,96	1.391,22	6.180,14
TOTALE GENERALE	14.240,07	10.691,08	19.806,54	131.020,66	202.057,70

Residui passivi al 31.12.2019	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	9.107,69	7.900,61	19.805,32	121.133,35	157.946,97
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	104.805,16	104.805,16
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	182,25	0,00	0,00	182,25
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	6.668,08	1.848,47	6.528,57	10.512,45	25.557,57
TOTALE GENERALE	15.775,77	9.931,33	26.333,89	236.450,96	288.491,95

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	11,00%	10,73%	8,23%	7,24%	11,72%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

Occorre evidenziare che, per espressa disposizione del comma 707, art. 1, della Legge di Stabilità 2016: *"A decorrere dall'anno 2016 cessano di avere applicazione l'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183, e tutte le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali"*.

Tenuto conto che, a tal fine, a norma del comma 712 dell'art. 1 della L. 208/2015:

"712. A decorrere dall'anno 2016, al bilancio di previsione è allegato un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo di cui al comma 710, [... omissis...]"

Considerato che i vincoli previsti dal comma 710, art. 1, della L. 208/2015, sono costituiti da *"conseguimento di saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio e le spese finali ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema"*;

Si evidenzia, infine, che la Legge di Bilancio per il 2019, all'articolo 1, commi da 819 a 826 sancisce il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio.

Infatti, dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio e dunque, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D. Lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

NEGATIVO

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

NEGATIVO

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	333.519,27	314.187,93	293.929,52	272.699,36	250.450,56
Popolazione residente	1226	1235	1229	1232	1228
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	272,04	254,40	239,16	221,35	203,95

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,18%	1,97%	1,83%	1,81%	1,42%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.L.

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	12.670,70	Patrimonio netto	3.184.577,70
Immobilizzazioni materiali	3.026.075,84	<u>REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	225.124,52		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	13.399,20
Disponibilità liquide	723.403,84	Debiti	789.298,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	3.987.274,90	totale	3.987.274,90

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.754,94	Patrimonio netto	3.052.786,62
Immobilizzazioni materiali	2.819.542,42	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	182,25		
Rimanenze	0,00		
Crediti	160.876,31		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	838.423,32	Debiti	566.594,84
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	202.397,78
Totale	3.821.779,24	Totale	3.821.779,24

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Anno 2015

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2019

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	227.738,01	227.738,01	227.738,01	227.738,01	227.738,01
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	196.343,01	186.518,59	206.118,15	188.507,59	184.454,51
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,55%	31,77%	31,47%	28,59%	24,52%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	160,15	151,03	167,71	153,01	150,21

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	408,67	308,75	307,25	308,00	307,00

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

In relazione ai limiti di spesa del personale flessibile previsti dall'art.9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, si specifica che, in assenza di spese per personale flessibile nell'anno 2009, questo Ente con deliberazione n. 75 del 06.07.2017 ha stabilito un 10.000,00 € il tetto delle spese per personale flessibile.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nell'esercizio 2018, le spese relative a personale flessibile risultano essere pari ad € 626,35 e quindi sono contenute nel limite fissato con la deliberazione sopra citata.

Nell'esercizio 2019, le spese relative a personale flessibile risultano essere pari ad € 6.108,75 per competenze e € 763,62 per rimborso spese di viaggio e quindi sono contenute nel limite fissato con la deliberazione sopra citata.

Nell'esercizio 2020, le spese relative a personale flessibile risultano essere pari ad € 676,96 per competenze e € 303,15 per rimborso spese di viaggio e quindi sono contenute nel limite fissato con la deliberazione sopra citata.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

X SI NO

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	26.262,69	20.861,15	21.925,75	24.660,76	24.278,07

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NEGATIVO

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

Nell'arco del quinquennio (2015-2019) la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti ha richiesto chiarimenti in merito alla relazione sul consuntivo 2018.

La Sezione Regionale di Controllo non ha emesso nessuna pronuncia

- Attività giurisdizionale: *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

NEGATIVO

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NEGATIVO

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Si è posta attenzione agli acquisti sul Mercato Elettronico, nell'intento di ottenere beni e servizi a prezzi più vantaggiosi. In questo primo esempio, è difficile quantificare il "risparmio" in valori assoluti, anche perché, per ottenere un confronto, bisognerebbe avere registrato acquisti dei medesimi beni e servizi con una modalità e con l'altra, cosa, questa, non facilmente realizzabile. Tuttavia, è stato verificato in più occasioni che i prezzi del mercato elettronico, a parità di bene, sono risultati contenuti, rispetto al prezzo presente sul mercato corrente.

Si è ridotto al minimo l'utilizzo di imprese esterne per le manutenzioni ambientali e stradali, demandando a lavoratori pubblica utilità le incombenze manutentive e, talvolta, anche il sindaco, gli assessori e i consiglieri hanno collaborato gratuitamente nelle manutenzioni.

Per quanto riguarda il personale, si è vagliata la strada della gestione associata di funzioni, al fine di contenere la spesa e si sono stipulate delle convenzioni per l'utilizzo di parte del servizio prestato dai dipendenti.

Relativamente all'indebitamento, proprio durante il 2017, si è provveduto ad estinguere anticipatamente mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti per un ammontare di € 204.000,00;

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

La legge 27.12.2013, n. 147 abroga la norma inerente la dismissione obbligatoria delle partecipazioni per i Comuni fino a 50.000 abitanti nonché quelle relative alla dismissione delle società strumentali ed al divieto di costituzione di enti ed organismi di cui alla Spending Review.

Nello specifico, i commi 561 e 562 abrogano le seguenti norme:

- *articolo 14 comma 32 del dl 78/10 s.m.i.*, inerente il divieto di costituzione e mantenimento delle società detenute dai Comuni con popolazione fino a 30.000 abitanti e di quelle con popolazione compresa fra 30.000 e 50.000 abitanti;
- *commi 1, 2, 3, 3-sexies, 9, 10 e 11 dell'articolo 4 del dl 95/2012 s.m.i.* inerenti l'obbligo di procedere alla dismissione delle c.d. società strumentali nonché alcuni vincoli sul personale delle stesse;
- *commi da 1 a 7 dell'articolo 9 del dl 95/2012 s.m.i.* che prevedevano il divieto di istituzione e la soppressione di enti, agenzie e organismi comunque denominati e di qualsiasi natura giuridica che esercitavano anche in via strumentale, funzioni fondamentali spettanti a comuni, province e città metropolitane.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI NO

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.</p> <p>L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;</p> <p>l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p> <p>(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.</p> <p>(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.</p> <p>(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.</p>							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2016

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACQUA NOVARA. V.C.O. S.P.A.				€ 68.818.378,00	0,15%	€ 75.850.068,00	€ 7.266.047,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioen fino al 0.49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2019

Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CONSORZIO ATL PROVINCIA DI NOVARA				€ 702.879,00	0,67%	€ 195.945,00	€ 27.890,00
ACQUA NOVARA.V.C.O. S.P.A.				€ 69.899.713,00	0,15%	€ 92.899.452,00	€ 5.062.477,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0.49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 9, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):


NEGATIVO

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

*** *****

Tale è la relazione di fine mandato del comune di MEZZOMERICO

Li, 06.04.2021

 PIETRO MATTACHINI
IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 20.04.2021

Dott. MATTEO MOLINA

Organo di revisione economico finanziario¹



¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.